

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Mierová 46, 821 05 Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok (ďalej len ŠkP) vydáva riaditeľka školy v súlade s platnými právnymi normami po prerokovaní na zasadnutí Pedagogickej rady.

Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní vrátane platných právnych noriem možno nájsť na stránke MŠVVaŠ SR: www.minedu.sk

Základná škola (ďalej len ZŠ/škola) je zodpovedná za naplnenie práva na vzdelanie tým, že organizuje a zabezpečuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre optimálne fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

ŠkP predstavuje súhrn **záväzných noriem**, zásad a pravidiel spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ďalších účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu. Jeho uplatňovanie v praktickom živote výrazným spôsobom prispieva k plynulému chodu školy a jej činnosti, je predpokladom zabezpečenia dobrého spolužitia kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov (ďalej len ZZ), pedagogických i ostatných zamestnancov školy, budovania príjemnej školskej atmosféry a bezpečného prostredia pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu.

V prípadoch, ktoré nie sú v ŠkP explicitne uvedené (alebo v prípade nezhody textu) platí vždy znenie uvedené vo vyššej právnej norme.

Školský poriadok má tieto časti:

Základné ustanovenia

- I. Organizácia vyučovania
- II. Správanie sa žiaka – všeobecne platné pravidlá
- III. Práva žiaka
- IV. Príchod a odchod žiakov do/zo školy
- V. Správanie sa žiaka počas vyučovania a školských podujatí
- VI. Správanie sa žiakov cez prestávky
- VII. Správanie sa žiakov v areáli školy, mimo neho a v čase mimo vyučovania
- VIII. Starostlivosť o zovňajšok
- IX. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie
- X. Povinnosti týždenníka
- XI. Dochádzka žiaka do školy
- XII. Hodnotenie správania – výchovné opatrenia
- XIII. Práva a povinnosti rodičov - zákonných zástupcov

Záverečné ustanovenia

Príloha č.1 - Lekárske potvrdenie o ochorení



I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Ranný klub detí (ŠKD) je v prevádzke podľa aktuálneho Vnútorneho poriadku ŠKD. Deti vchádzajú do budovy určeným vchodom a zdržiavajú sa vo vyhradenom priestore.

Budova školy sa pre všetkých ostatných žiakov otvára o 7,45 hod. alebo podľa aktuálneho nariadenia vedenia školy.

Dopoludňajšie vyučovanie sa začína o 7,00 hod. (1. hodina o 7,00 hod.). Vyučovanie sa realizuje formou 45-minútových vyučovacích jednotiek, 8. a 9. hodina formou 40-minútových vyučovacích jednotiek (= vyučovacích hodín), ktoré sa striedajú s prestávkami a sú usporiadané takto:

1. hodina	7,00 - 7,45
2. hodina	8,00 - 8,45
3. hodina	8,55 - 9,40
4. hodina	9,55 - 10,40
5. hodina	11,00 - 11,45
6. hodina	11,55 - 12,40
7. hodina	12,50 - 13,35
8. hodina	13,45 - 14,25
9. hodina	14,30 - 15,10

V prípade, že majú žiaci v rozvrhu ôsmu/deviatu vyučovaciu hodinu, 6. resp. 7. hodina je pre nich určená na obedňajšiu prestávku, začiatok a koniec vyučovacích hodín po obedňajšej prestávke sa môže upraviť po dohode s vyučujúcim.

II. SPRÁVANIE SA ŽIAKA – VŠEOBECNE PLATNÉ PRAVIDLÁ

1. Pravidlá slušného správania platia pre všetkých vždy a všade, teda aj mimo školského areálu, aj po vyučovaní, aj v čase voľna a prázdnin. Každý žiak má vždy na pamäti, že aj jeho výzor, úprava zvonjšku je prejavom úcty a zdvorilosti.

2. Žiak je ku všetkým ľuďom, najmä k svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom, učiteľom, zamestnancom školy, susedom a známym úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutiach slušne pozdraví, v budove si dá (chlapec/muž) z hlavy čiapku dole, nemá hlavu prekrytú kapucňou (platí aj pre dievčatá/ženy).

3. Žiak sa správa slušne, ohľaduplne, úctivo. Rešpektuje pravidlá slušného správania doma, v škole, na ulici, na športovom/kultúrnom podujatí, pri stolovaní, pri ceste dopravným prostriedkom, dodržiava dopravné predpisy, rešpektuje zákony, zákazy a nariadenia, chráni životné prostredie, chráni svoje zdravie i zdravie ostatných, neznečisťuje prostredie, neničí majetok, neplytvá zdrojmi.

4. Žiak sa k svojim spolužiakom a iným rovesníkom správa kamarátsky a pomáha im. Nevyvoláva hádky, konflikty a bitky, vyjadruje sa slušne, nepoužíva hrubé slová, neslušné gestá, nevyhráža sa, nešikanuje, neponižuje, dodržiava antidiskriminačný zákon, rešpektuje právo na súkromie a súkromný majetok - bez dovolenia nesiaha na veci, ktoré mu nepatria.

5. Žiak sa nezúčastňuje nevhodných podujatí a veku neprimeraných podujatí, nenavštevuje nevhodné zariadenia (nočné kluby, herne, bary a pod.), nezdržiava sa vo fajčiarskych priestoroch. Večerné podujatia navštevuje len s vedomím rodičov, ktorí za jeho správanie a konanie nesú plnú zodpovednosť. Do školy chodí oddýchnutý a vyspatý.

6. Ďalšie pravidlá správania sa žiakov (maloletých, neploletých osôb) a ich ochrany upravujú vyššie právne normy, najmä „Zákon o rodine“ a „Školský zákon“, ktoré je žiak i jeho ZZ povinný

dodržiavať. Konkrétne pravidlá spoločenskej etikety pre rôzne príležitosti možno nájsť v rôznych príručkách.

III. PRÁVA ŽIAKA

1. Každé dieťa - žiak bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča/ZZ, má právo na bezplatné vzdelávanie v zmysle platnej legislatívy.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností a životných zručností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiakovi oznamujú formou a v čase v zmysle platných usmernení a vyhlášok.
4. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v žiackej školskej rade.
5. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia a majetku, ako aj na ochranu svojej rodiny. Toto právo nie je možné vymáhať žiadnou formou agresie.
6. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
7. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo iného učiteľa školy, prípadne na problém môže upozorniť školu tretia osoba.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho zdravia. Náhlu zmenu zdravotného stavu alebo úraz či rizikové správanie iného žiaka alebo jav ohrozujúci jeho bezpečnosť alebo zdravie ihneď oznámi učiteľovi. Učiteľ prijme okamžité účinné opatrenia.

IV. PRÍCHOD A ODCHOD ŽIAKOV DO/ZO ŠKOLY

1. Žiaci vchádzajú do školy určeným vchodom v čase od 7,45 do 7,55 hod.
2. Pred vstupom do budovy si žiak očistí obuv. Pri vstupe žiak použije dezinfekciu na ruky. V určenom priestore (šatňa, skrinka) si odloží vrchný odev, pokrývku hlavy, prezue sa do prezuviek. Prezučky sú zdravotne nezávadné, bez viditeľného poškodenia a na podlahe nezanechávajú farebné stopy. (Platí aj pre školskú telocvičňu, popoludňajšie vyučovanie a aktivity.)
3. Počas celého dňa dbá žiak na správnu osobnú hygienu, umýva si ruky po vstupe do triedy, pred jedlom, po použití toalety a podľa potreby.
4. Čas pred vyučovaním žiak využíva na opakovanie si učiva, priateľskú komunikáciu so spolužiakmi, prípravu pomôcok a pracovného miesta na vyučovaciu hodinu. O 7,55 je žiak v triede pripravený na vyučovaciu hodinu.
5. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezúvajú a prezliekajú v šatniach pri telocvični - malá budova (do telocvičných priestorov sa presúvajú v topánkach).
6. Na popoludňajšie vyučovanie, záujmové činnosti a krúžky prichádzajú žiaci 5 - 10 minút pred ich začiatkom. Na záujmové krúžky organizované ZŠ čakajú žiaci pred hlavným vchodom, ak vyučujúci nerozhodol inak. V prípade mimoriadne nepriaznivého počasia môže žiak čakať v šatni, resp. na inom určenom mieste, ak sa tak dohodol s vyučujúcim.

7. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny (resp. poslednej hodiny v triede) žiak uvedie svoje miesto a jeho okolie do poriadku, odstráni nečistoty, vyhodí odpadky, vyloží stoličku.
8. Týždenník alebo iný poverený žiak skontroluje poriadok v učebni, zatvorí okná, zhasne svetlá, zotrie tabuľu, uloží pomôcky, upozorní učiteľa na prípadné zistené nedostatky.
9. Na pokyn učiteľa odchádzajú žiaci v jeho sprievode organizovane k svojej šatni/skrinkám. Na schodisku sa pohybujú vpravo, dodržiavajú primeraný odstup.
10. V šatni sa žiak prezuje, prezuvky vloží do vrecúška a zavesí na vešiak, príp. ich uloží do lavice alebo vloží do skrinky, ak mu bola pridelená. Prezuvky nenecháva voľne položené na podlahe.
11. Zo šatne žiak odchádza určeným východom von z budovy, bezdôvodne sa nezdržiava v budove školy ani v jej areáli.

V. SPRÁVANIE SA ŽIAKA POČAS VYUČOVANIA A ŠKOLSKÝCH PODUJATÍ

(podujatie = akcia, aktivita organizovaná školou alebo akcia, aktivita, na ktorej sa žiaci školy na jej podnet zúčastňujú, napr.: vychádzka, exkurzia, návšteva kultúrneho/sportového podujatia, workshop, prednáška, súťaž, výlet, záujmová činnosť/krúžok, škola v prírode, plavecký kurz, lyžiarsky výcvik a pod.)

1. Žiak je povinný aktívne sa zúčastňovať všetkých foriem vyučovania, vrátane jeho dištančnej formy, v prípade akýchkoľvek prekážok bezodkladne informovať triedneho učiteľa a spolupodieľať sa na náhradnom riešení.
2. Žiak sa správa slušne a zdvorilo ku všetkým účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu, ku všetkým zamestnancom ZŠ, spolupracujúcim osobám, návštevníkom školy i k svojim spolužiakom, a to bez ohľadu na miesto a čas stretnutia. Základným prejavom slušného správania je slušný pozdrav.
3. Základnou povinnosťou každého žiaka je rešpektovať pokyny učiteľov a zodpovedných osôb, čo platí nielen počas vyučovania (vrátane prestávok, mimoškolských podujatí, prítomnosti v šk. jedálni a pod.), ale i mimo vyučovania (pri pobyte v areáli školy, stretnutí a pod.). V rámci svojich základných povinností si žiak osvojí zásady vlastenectva, humanity, demokracie, správa sa podľa nich.
4. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky podujatia včas, riadne pripravený, vhodne oblečený, so všetkými potrebnými učebnými, školskými a inými pomôckami, ktoré potrebuje (v zmysle rozvrhu alebo pokynov učiteľa). Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá a nekonzumuje, pitný režim dodržiava nerušivým spôsobom - s povolením vyučujúceho.
5. Počas vyučovacej hodiny žiak nekonzumuje, nežuje žuvačku, nehojdá sa na stoličke, nevykladá si nohy, neleží na lavici.
6. Do školy žiak nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie.
7. Žiak nenosí do školy väčšie sumy peňazí, šperky, iné cennosti, elektronické prístroje drahé oblečenie. To platí aj pre multimediálne a iné zariadenia (PC, tablet, mobilný telefón, inteligentné/fitnes hodinky, slúchadlá a pod.) Za stratu alebo poškodenie škola nenesie zodpovednosť.
8. Počas celého vyučovania (vrátane prestávok, vychádzok, stravovania v šk. jedálni, na šk. podujatiach a pod.) má žiak el. prístroje a podobnú techniku **vo vypnutom stave**, odloženú v skrinke alebo v taške. Použitie či zneužitie týchto zariadení sa posudzuje ako veľmi závažné porušenie ŠkP.

9. Žiak nesmie do školy nosiť predmety priamo či nepriamo ohrozujúce zdravie alebo bezpečnosť. A to najmä: drogy, omamné látky, lieky, energetické/kolové/chinínové nápoje, cigarety (ani ich náhrady), iné tabakové výrobky, žiadne návykové látky, žiadne zbrane (ani ich napodobneniny), zápalky, zapalovače, pyrotechniku, chemikálie a pod. Porušenie tohto bodu ŠkP sa posudzuje ako závažné porušenie ŠkP.

10. Žiak nesmie do školy ani do areálu ZŠ nosiť živé zvieratá.

11. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred ňou alebo pred telocvičnou. Do telocvične vchádza v sprievode učiteľa oblečený a prezutý podľa pokynov. Do učebne informatiky vchádza len v sprievode učiteľa.

12. Žiak na vyučovaní sedí slušne na určenom mieste podľa zasadacieho poriadku, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne sa zapája do vyučovacích aktivít, spolupracuje s vyučujúcim, nevyrušuje, nerozptyľuje svoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie. Nevykrikuje, bez dovolenia neopúšťa svoje miesto.

Ak žiak vážnym spôsobom poruší uvedené pravidlá, škola bude postupovať podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktorý znie:

„Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.“ Dôsledkom vylúčenia z hodiny je aj neospravedlnená absencia.

13. Pri písomnom i ústnom preverovaní vedomostí (skúšaní) má žiak učebnice i zošity zatvorené, nepoužíva nedovolené pomôcky.

14. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Hovoriť bez dovolenia, skákať druhým do reči je prejavom neslušnosti.

15. V odborných učebniach a v telocvični sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.

16. Ak sa žiak nepripraví na vyučovanie, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, alebo mu chýba nejaká pomôcka na vyučovanie, ospravedlní sa hneď na začiatku hodiny a uvedie aj dôvod. Vyučujúci zváži opodstatnenosť žiakovho ospravedlnenia.

17. Ak žiak nemôže na hodine TŠV riadne cvičiť, predloží vyučujúcemu ospravedlnenie s vysvetlením dôvodu. Na základe poskytnutých informácií učiteľ rozhodne o ďalšom postupe. Žiak oslobodený od TŠV predloží na začiatku školského roka, resp. hneď po vzniku tejto skutočnosti lekárske potvrdenie a Žiadosť o oslobodenie od TŠV.

18. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

19. Čas pred vyučovaním a prestávky žiak využíva najmä na opakovanie si učiva, nie na vypracovanie a odpisovanie domácich úloh, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.

20. Ak sa žiak nezúčastní vopred ohlásenej kontroly vedomostí, môže byť preskúšaný (ústne/písomne) v najbližšom termíne jeho prítomnosti v škole, na najbližšej vyučovacej hodine (ak sa s vyučujúcim nedohodne inak).

21. Žiak nesmie svojvoľne otvárať veľké okná v triede, okná na WC a v telocvični. Môže ich otvoriť len

dospelá osoba, príp. poverený žiak pod jej dozorom. V triede smie žiak otvoriť spodné okná - len na vetráciu štrbinu. So žalúziami smie žiak manipulovať len na pokyn učiteľa.

22. Žiak nesmie svojvoľne manipulovať so žiadnym zariadením napojeným do elektrickej siete (počítač, projektor...), so zariadeniami protipožiarnej ochrany, s vykurovacími telesami a inými zariadeniami v budove alebo v areáli školy.

23. Žiak nesmie zapájať žiadny prístroj do elektrickej siete. Žiakovi je prísne zakázané akýmkoľvek spôsobom manipulovať s elektrickými zásuvkami, predlžovacími káblami, výpočtovou a inou didaktickou technikou a pod.

24. Po chodbách sa žiak pohybuje pomaly, nebehá, správa sa disciplinovane a ohľaduplne, nekričí. Na schodisku i na chodbe sa pohybuje po pravej strane, dodržiava bezpečné odstupy.

25. O účasti žiaka na školských podujatiach v škole i mimo školy rozhoduje príslušný vyučujúci. Účasť žiaka je podmienená najmä jeho zdravotnou spôsobilosťou, kapacitnými možnosťami, rešpektovaním ŠkP v rámci riadneho vyučovania a (písomným) súhlasom zákonného zástupcu.

26. Do šk. jedálne (ŠJ) žiak vstupuje len v prípade, že sa v nej stravuje. V ŠJ sa žiak správa slušne, ohľaduplne, rozpráva potichu. Riadi sa pokynmi učiteľov a dodržiava všetky uplatniteľné pravidlá a zásady ŠkP. Vrchný odev, čiapku a tašku si odloží na určenom mieste tak, aby neprekážali v pohybe ostatným. Pred jedením si riadne umyje ruky. Po dojedení sa v ŠJ nezdržiava, zoberie si veci a priestor opustí. V ŠJ nepoužíva mobilný telefón a pod. zariadenia.

27. Po prvom vstupe do budovy školy ju žiak nesmie svojvoľne opustiť až do skončenia riadneho vyučovania. Odchod zo školy/z areálu školy v priebehu vyučovania môže žiakovi povoliť jeho triedny učiteľ, príp. iný učiteľ len na základe písomného podkladu od ZZ alebo pri osobnom prevzatí žiaka (napr. pri náhlej zmene zdrav. stavu, závažnej rodinnej udalosti a pod.). Nedovolené opustenie budovy školy alebo jej areálu, alebo miesta určeného pri mimoškolskom podujatí sa posudzuje ako veľmi závažné porušenie ŠkP.

28. Žiak je povinný ohlásiť stratu i nález učiteľovi. Nájdenu vec si nesmie ponechať.

29. Na sekretariát riaditeľa školy môžu ísť žiaci cez veľkú prestávku alebo po vyučovaní. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa. Vzory niektorých často používaných dokumentov sú zverejnené na webovom sídle školy.

VI. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

1. Prestávky sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania. Ustanovenia ŠkP platia pre žiakov aj počas všetkých prestávok.

2. Prestávky trávajú žiaci v určených priestoroch a na školskom dvore podľa pokynov učiteľov. Počas malých prestávok sa žiak zdržiava prednostne vo svojej triede. Triedu opúšťa v opodstatnených prípadoch - návšteva WC, automatu, komunikácia s vyučujúcim a pod.

3. Prestávky žiak využíva na priateľskú komunikáciu so spolužiakmi, prípravu na ďalšie vyučovanie, opakovanie si učiva, čítanie, uspokojenie vlastných biologických potrieb (umyje si ruky, naje sa, napije sa, ide na WC a pod.), na úpravu a upratanie svojho pracovného miesta a/alebo triedy, plnenie týždenníckych povinností a pod. Môže ísť k nápojovému automatu, k čitateľskému kútiku, k stolnému futbalu (v zmysle rozpisu) a pod. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí a neznečisťuje školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okna.

4. Po skončení 2. vyučovacej hodiny majú žiaci desiatovú prestávku, ostávajú v triede. Môžu ísť k

nápojovému automatu, na WC.

5. Po skončení 3. vyučovacej hodiny odchádzajú žiaci na veľkú prestávku pod vedením učiteľa, ktorý uzamkne učebňu. Ak to poveternostné podmienky dovoľujú, zdržiava sa žiak na šk. dvore, v priestore vymedzenom pre jeho triedu. V žiadnom prípade sa nezdržiava na WC alebo v iných vnútorných priestoroch školy. Žiak nesmie odchádzať mimo areálu školy. Počas celej prestávky sa správa disciplinovane a ohľaduplne. Vychádza a vstupuje do budovy podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov. Žiak, ktorý z objektívnych príčin nemôže opustiť budovu školy (alergie, úraz a pod.), je povinný zdržiavať sa v monitorovaných priestoroch spodnej chodby. V prípade nepriaznivého počasia oznámi dozor konajúci učiteľ vo všetkých triedach zmenu organizácie veľkej prestávky. Žiaci zostávajú v triedach, príp. na chodbách, týždenníci vetrajú triedy.

6. Počas veľkej prestávky je žiakovi prísne zakázané využívať športové zariadenia a ihriská v areáli školy, poškodzovať zeleň, premiestňovať, hádzať kamene, nevhodným správaním ohrozovať bezpečnosť a zdravie - vlastné či inej osoby.

7. Ku koncu prestávky sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede alebo k odbornej učebni, alebo na určené miesto (napr. ku kabinetu pred hodinou telesnej výchovy a pod.) podľa rozvrhu hodín. Tu v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.

8. Aj počas prestávok v priestoroch školy, v jej areáli žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do koša - odpad riadne triedime. V priestoroch WC sa žiak zdržiava iba na nevyhnutne krátky čas, po použití WC riadne spláchne, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, nepíše po stenách, dverách, neznečisťuje WC, neplytvá poskytnutým materiálom a energiami (mydlo, papier, dezinfekcia...). Zbytočne nerozsvecuje svetlá, nepúšťa vodu, včas zatvorí vodovodný kohútik. Po použití WC si riadne umyje (a vydezinfikuje) ruky, slušne zatvorí za sebou dvere a vráti sa do svojej triedy.

VII. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V AREÁLI ŠKOLY, MIMO NEHO A V ČASE MIMO VYUČOVANIA

1. Areál školy je verejnosti voľne prístupný priestor. V dňoch školského vyučovania, v dňoch školou organizovaných víkendových alebo prázdninových podujatí je jeho priestor prednostne využívaný žiakmi našej ZŠ. V popoludňajších hodinách slúži šk. areál prednostne deťom navštevujúcim ŠKD a žiakom navštevujúcim popoludňajšie aktivity (krúžok, záujmový útvar a pod.).

2. V čase mimo riadneho vyučovania **nie je** v šk. areáli zabezpečovaný pedagogický dozor a žiaci sa v ňom zdržiavajú len v odôvodnených prípadoch na vlastnú zodpovednosť, resp. na zodpovednosť ZZ, a to len na nevyhnutne potrebný čas.

3. Žiak, ktorý pri pobyte v areáli školy nerešpektuje pravidlá ŠkP alebo sa správa neslušne, alebo spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť a zdravie alebo dobré spolunažívanie, môže byť zo šk. areálu s okamžitou platnosťou vykázaný. Riešenie jeho správania sa ďalej rieši ako porušenie ŠkP a podľa závažnosti sa voči žiakovi vyvodlia výchovné opatrenia.

4. V areáli školy je prísne zakázaný pohyb na kolieskových korčuliach, bicykloch, kolobežkách, na rôznych boardoch a pod. Na odkladanie týchto prostriedkov žiak využíva stojany, ktoré sú na tento účel určené.

5. Do areálu školy je prísne zakázaný vstup so psom alebo iným zvieratkom.

6. V areáli školy je prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických a/alebo iných omamných látok, nosenia zbraní a/alebo iných nebezpečných predmetov a kladenia ohňa.

7. V areáli školy je prísny zákaz jeho znečisťovania (odpadkami, exkrementami, grafitmi). Odpadky patria do koša. Koše sú umiestnené v areáli školy - odpad triedime.

8. V areáli školy je prísny zákaz poškodzovania a ničenia zelene, trávnatých plôch, zariadení a predmetov, ktoré sú tu umiestnené. Zistené poškodenie a/alebo znečistenie je žiak povinný bezodkladne ohlásiť (učiteľovi alebo na sekretariáte školy).

9. V areáli školy je prísny zákaz organizovania súkromných podujatí, stretnutí a pod.

10. Zariadenia v areáli školy môžu žiaci využívať iba spôsobom, na ktorý sú určené. Počas vyučovania a školských akcií je ich používanie bez priameho dozoru zodpovednej dospeléj osoby žiakom ZŠ zakázané. O spôsobe podmienkach ich používania informujú informačné tabule. Využitie zariadení v šk. areáli v čase mimo vyučovania je na vlastnú zodpovednosť každého návštevníka, resp. jeho ZZ. Za prípadné škody na zdraví či majetku škola nenesie zodpovednosť. Použitie poškodeného zariadenia je prísne zakázané.

11. V prípade, ak je žiak alebo iná osoba v čase mimo vyučovania svedkom vážneho porušovania uvedených pravidiel, a to najmä ohrozovania zdravia, bezpečnosti alebo mravnej výchovy, poškodzovania majetku a pod. oznámi bezodkladne túto skutočnosť mestskej alebo štátnej polícii na čísle 159 alebo 158, príp. 112.

VIII. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak chodí do školy a na školské a mimoškolské podujatia čistý, starostlivo, slušne a vkusne upravený, primerane a prakticky oblečený. Neusiluje sa svojím zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť. Je oblečený v zmysle školského dress kódu: nenosí výstredné či vyzývavé oblečenie (odev vhodne zahŕňa intímne časti tela, nie je vyzývavo priehľadný, neprimerane priliehavý - obťahnutý). Nenosí odev s nevhodnými nápismi alebo vyobrazeniami. Žiakovo oblečenie je primerané jeho veku, situácii (bežný deň, sviatok, kultúra, šport...) a počasiu.

2. Žiak dbá o to, aby mu oblečenie, účes a prípadné doplnky neprekážali pri práci a neohrozovali jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť jeho spolužiakov. Účes a úprava nechťov vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom. Celková úprava zovňajšku (vlasý, nechty, mejkap...) je primeraná veku, situácii a postaveniu žiaka v školskom prostredí.

3. Na telesnú výchovu sa žiaci preobliekajú do odporúčaného športového úboru a obúvajú si športovú vhodnú obuv s bielou podrážkou podľa pokynu vyučujúceho. Pri opakovanom nenosení športového úboru vyučujúci uplatní primerané výchovné opatrenia v zmysle ŠkP.

IX. STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, UČEBNÉ POMÔCKY, ŠKOLSKÉ ZARIADENIE

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie ZŠ. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie zo strany žiaka alebo poškodenie, ktoré je dôsledkom porušenia ustanovení ŠkP, je škodou na strane školy. Úhradu tejto škody nahradí v plnej výške ZZ žiaka. Žiak, ktorý je svedkom poškodzovania majetku školy alebo majetku inej osoby, je povinný takéto konanie ihneď oznámiť učiteľovi.

2. Žiak zodpovedá za majetok a zariadenie triedy, za zverené pomôcky. Každé zistené poškodenie ihneď ohlásí triednemu učiteľovi.

3. Úmyselne spôsobené škody alebo škody, ktoré vzniknú z nedbanlivosti či ako dôsledok porušenia ustanovení ŠkP, uhradia žiaci, ktorí ich spôsobili. Žiak, ktorý je svedkom takéto konania, je povinný bezodkladne informovať učiteľa, v opačnom prípade je považovaný za spoluvinníka.

4. Žiak má učebnice a zošity riadne zabalené a označené menom. Úhrada za stratenú alebo poškodenú učebnicu sa určuje v súlade s platnou legislatívou.

5. Žiak má v učebnici zapísané meno, školský rok a stav učebnice (v percentách) v tabuľke o používaní učebnice. V prípade, že žiak vráti na konci školského roka učebnicu, v ktorej chýba tabuľka o používaní knihy, môže triedny učiteľ považovať knihu za poškodenú. Žiak do knihy nič nevpisuje, na konci roka ju

vráti čistú, nepoškodenú.

6. Zošity žiak udržiava v čistote, má ich obalené, vedie si ich podľa pokynov a odporúčaní vyučujúceho. Nevpisuje do nich žiadne nevhodné poznámky, nekreslí nevhodné obrázky. Zošit má riadne označený menom a triedou. Na požiadanie ho predloží učiteľovi.

7. Žiak šetrne zaobchádza aj so všetkými ostatnými školskými pomôckami, didaktickou a inou technikou, kabinetnými pomôckami a zbierkami, s knihami z knižnice a zariadením školy a školského areálu. Neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby, fixky a pod.) ani energiami (elektrická energia, voda, teplo), neznečisťuje priestory učební (pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu). Neznečisťuje a nepoškodzuje priestory učební ani ich výbavu a zariadenie.

8. Ak žiak dostane na vyučovaní učebnú pomôcku (kalkulátor, kresliace potreby, knihy, slovníky, tablet...), vracia ich funkčné a nepoškodené. V opačnom prípade uhradí cenu poškodenej pomôcky.

9. Ak žiak prestupuje do inej školy, najneskôr v posledný deň svojej účasti na vyučovaní odovzdá všetky zverené pomôcky, zapožičané učebnice, knihy z knižnice, a to v zodpovedajúcom stave (čisté, nepokrčené, nepoškodené) alebo ich finančnú náhradu, v zmysle platnej legislatívy.

10. Do skrinky (ak mu bola pridelená) žiak nelepí žiadne nálepky, nepíše na ňu ani ju inak nepoškodzuje, udržiava ju v čistote. Určeným spôsobom si ju označí menom. Pred odchodom na letné prázdniny (alebo pri prestupe na inú školu) skrinku vyprázdni, vyčistí a nechá otvorenú. Zámok si zoberie domov.

11. Žiak nepoškodzuje a neznečisťuje priestory a zariadenia v príľahlých budovách (telocvičňa, ŠJ) ani v priestoroch konania školských a mimoškolských podujatí.

X. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

1. Ak triedny učiteľ neurčí inak, týždenníci sú obvykle dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do (elektronickej) triednej knihy. Urobí tak najneskôr v pondelok pred vyučovaním.

2. Týždenníci spoločne zodpovedne plnia počas týždňa najmä tieto úlohy:

- pred vyučovaním pripraví kriedu, fixky a pomôcky, vyvetrajú učebňu;
- upraví priestor na katedre (kriedy odložia k tabuli);
- uložia veci v skrinkách, v poličke;
- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomných žiakov;
- podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky;
- starajú sa o čistotu tabule a dozerajú na poriadok v triede ;
- dbajú na šetrenie energiami (zhasnú svetlo, upozornia na nevypnuté el. zariadenie);
- hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede;
- starajú sa o efektívne vetranie v triede, polievajú kvetov (ak nie je určené inak);
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozerajú na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, vypnuté el. zariadenia).

XI. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Povinnosť dochádzky a účasť na vyučovaní

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje všetkých činností organizovaných školou v rámci vyučovania.
- Každý neskorý príchod do školy sa zaznamenáva v systéme edupage. Tri neospravedlnené oneskorenia na prvú vyučovaciu hodinu počas hodnotiaceho obdobia (polroka) sa považujú za jednu neospravedlnenú vyučovaciu hodinu.

2. Spôsob a termín ospravedlňovania neprítomnosti

- Každú neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca prostredníctvom **edupage**, emailom, osobne alebo iným dohodnutým spôsobom. Pri viacdňovej neprítomnosti predloží zákonný zástupca aj písomné ospravedlnenie, ktoré triedny učiteľ archivuje v triednej dokumentácii.
- Neprítomnosť žiaka je zákonný zástupca povinný oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr v druhý deň neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie (zákonného zástupcu alebo lekára) sa predkladá najneskôr do 3 dní po návrate žiaka do školy. Neskôr predložené ospravedlnenia nemusia byť akceptované.**
- O uvoľnenie z vyučovania vopred žiada zákonný zástupca písomne:
 - z 1 vyučovacej hodiny – vyučujúceho,
 - z 2 vyučovacích hodín až do 5 dní – triedneho učiteľa,
 - z 6 a viac dní – riaditeľa školy na základe odporúčania triedneho učiteľa (žiadosť sa predkladá aspoň 3 pracovné dni vopred).

3. Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti

- Za ospravedlniteľnú neprítomnosť sa považujú najmä:
 - choroba alebo úraz žiaka,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo prerušenie dopravy,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy (pri reprezentácii platí osobitný režim).

4. Režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia (miernejší režim)

Škola uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania, v súlade s § 144 školského zákona a usmernením č. 2025/14759:1A3710. Na jeho základe: Žiakovu neprítomnosť z dôvodu choroby možno ospravedlniť na základe žiadosti zákonného zástupcu bez lekárskeho potvrdenia, ak:

- trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a nepresiahne v príslušnom kalendárnom mesiaci súhrnne 10 vyučovacích dní.

Ak neprítomnosť žiaka:

- trvá 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
- za kalendárny mesiac presiahne 10 vyučovacích dní, alebo
- za dva po sebe nasledujúce mesiace presiahne 15 vyučovacích dní

je žiak povinný predložiť lekárske potvrdenie. Neprítomnosť nad stanovený rozsah nebude bez potvrdenia lekára ospravedlnená. Vzor lekárskeho potvrdenia sa nachádza v prílohe školského poriadku.

- Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa rozumejú aj dni neprítomnosti prerušené víkendom, sviatkami či prázdninami.

5. Výnimočné prípady vyžadovania potvrdenia od lekára

V odôvodnených prípadoch môže škola požadovať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti ako 6 dní, napr.:

- ak sa neprítomnosti často opakujú,
- ak existuje podozrenie, že ide o účelové ospravedlňovanie (napr. opakované telefonické výhovorky),
- na základe rozhodnutia triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

6. Zanedbávanie školskej dochádzky a následky

- Neospravedlnená neprítomnosť nad 15 vyučovacích hodín mesačne sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Škola túto skutočnosť oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci podľa legislatívy.

- b) Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu vyučovacích hodín, škola mu môže nariadiť komisionálnu skúšku.
- c) Ak má žiak veľký počet absencií na jednotlivých predmetoch, vyučujúci v spolupráci s triednym učiteľom rozhodne o ďalšom postupe (napr. klasifikácia, preskúšanie).

Vzor lekárskeho potvrdenia sa nachádza v prílohe školského poriadku.

XII. HODNOTENIE SPRÁVANIA – VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Dodržiavanie ŠkP je záväzné pre všetkých žiakov školy. Zároveň je kritériom na hodnotenie správania. Na základe správania sa žiaka môžu byť voči nemu vyvedené výchovné opatrenia. Výchovnými opatreniami sú predovšetkým pochvaly, pokarhanie a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

2. Za dlhodobé príkladné správanie, reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží, mimoriadny prejav aktivity, záslužný, príkladný čin, za prejav mimoriadnej statočnosti, čestnosti alebo filantropie, za dlhodobý prínos k utváraniu a rozvoju dobrých sociálnych vzťahov so spolužiakmi a pod. môže byť žiakovi udelená pochvala:

- a) **pochvala triednym učiteľom** (výborný prospech, vzorné správanie, príkladná pomoc spolužiakovi/učiteľovi, aktívny prístup k vzdelávaciemu procesu a pod.);
- b) **pochvala riaditeľom/-kou školy** (za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží, predmetových olympiád, za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou inštitúciou a pod.).

3. Dochádzka do školy je pre žiaka zo zákona povinná, preto sa za jej plnenie neudeľujú mimoriadne pochvaly.

4. Za porušenie ŠkP môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie:

- a) **napomenutie triednym učiteľom** (za menšie, menej závažné, ojedinelé porušenie ŠkP, napr.: 1 - 2 neskoré príchody, neprezutie sa, žutie žuvačky, neplnenie si povinností týždenníka, nevhodná komunikácia so spolužiakom a pod.);
- b) **pokarhanie triednym učiteľom** (za nie často sa opakujúce menšie, menej závažné, porušenia ŠkP, jednorazové vážnejšie porušenie ŠkP, napr.: 1 - 3 hodiny neospravedlnenej absencie (3 neskoré príchody = 1 neospravedlnená hodina), opakovane chýbajúci úbor alebo jeho časť na hodiny TŠV, opakovane chýbajúce pomôcky na vyučovanie, porušenie BOZP pri vyučovaní – bez vážnych následkov, nevhodná komunikácia so spolužiakom a pod.) alebo po 3 zápisoch v triednej knihe.
- c) **pokarhanie riaditeľom/-kou školy** (za jednorazové vážnejšie alebo viackrát sa opakujúce menej závažné porušenia ŠkP, napr.: 4 – 6 hodín opakujúcej neospravedlnenej absencie alebo za 1 deň neospravedlnenej absencie, 4 a viac opakovaných neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie, podvod, klamstvo, drobná krádež (vrátane spoluúčasti), fajčenie, užitie alebo prechovávanie nedovolených látok, prinesenie a/alebo použitie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach, opakujúca nevhodná komunikácia so spolužiakom alebo nevhodné správanie sa k spolužiakom, dospelým, za prejavy verbálneho alebo fyzického šikanovania, nedovolené opustenie školy, jej areálu alebo priestoru školského podujatia a pod.).

O udelení výchovného opatrenia je ZZ preukázateľnou formou informovaný. Ak žiak napriek udelenému vých. opatreniu opäť poruší ŠkP, môže mu byť znížená známka zo správania až na stupeň 4 (neuspokojivé) - podľa závažnosti, frekvencie a následkov jeho konania.

5. Zníženie známky zo správania možno výnimočne uplatniť aj bez predchádzajúceho udelenia iných vých. opatrení, a to v prípade jednorazového veľmi závažného porušenia ŠkP, napr.: úmyselné vážnejšie ublíženie na zdraví, šikanovanie, znevažovanie ľudskej dôstojnosti, ohrozenie bezpečnosti/zdravia/mravnej výchovy

ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, väčšia krádež, vandalizmus, vydieranie, zverejnenie informácií (fotografia, video, citlivé osobné informácie) bez súhlasu dotknutej osoby, tvorba/zdieľanie/šírenie informácií nevhodného obsahu, úmyselné vážnejšie poškodenie majetku (školy alebo inej osoby), drzé až arogantné správanie sa voči zamestnancom ZŠ, znevažujúce hodnotenie pedagóga, prechovávanie látok alebo predmetov, ktoré je do školy zakázané nosiť, vyššia miera neospravedlnenej absencie a pod.

Správanie žiaka sa klasifikuje na konci hodnotiaceho obdobia (šk. polrok) na základe Metodického pokynu vydaného a aktualizovaného MŠVVaŠ SR, a to stupňami 1 – 4.

Stupeň 1 (veľmi dobré) - žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé) - žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť. (Neospravedlnená absencia v rozsahu 2 - 3 dni, resp. 5 - 10 vyučovacích hodín opakujúcej sa neospravedlnenej absencie.).

Stupeň 3 (menej uspokojivé) - žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení. (Neospravedlnená absencia v rozsahu 4 - 6 dní, resp. 11 - 20 vyučovacích hodín opakujúcej sa neospravedlnenej absencie.).

Stupeň 4 (neuspokojivé) - žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy. (Neospravedlnená absencia v rozsahu 7 a viac dní, resp. 21 a viac vyučovacích hodín opakujúcej sa neospravedlnenej absencie.).

6. Za neospravedlnenú absenciu žiaka v škole sa považuje:

- neodôvodnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní;
- opakované neospravedlnené neskoré príchody žiaka na vyučovanie (každé 3 neospravedlnené neskoré príchody v rámci klasifikačného obdobia sa hodnotia ako:
- 1 neospravedlnená hodina;
- neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom riadne a včas ospravedlnená;
- absencia na základe okamžitého vylúčenia žiaka z účasti na vzdelávaní v zmysle § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom ZZ žiaka. Podľa rozsahu a okolností ho následne pozve na pohovor, z ktorého vyhotoví písomný záznam. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka postupuje triedny učiteľ v zmysle platnej legislatívy. Neospravedlnená neúčasť žiaka trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť riaditeľ školy oznámi príslušnému úradu v zmysle platnej legislatívy.

7. O udelení výchovného opatrenia a/alebo znížení známky zo správania rozhoduje Pedagogická rada.

8. Pri opätovnom vážnejšom porušovaní ŠkP žiakom má škola povinnosť spolupracovať s orgánmi činnými v trestnom konaní, s príslušným miestnym úradom podľa trvalého bydliska zákonného zástupcu. So súhlasom rodiča alebo rozhodnutím súdu môže byť žiak umiestnený do výchovného zariadenia.

XIII. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV – ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonní zástupcovia vedú žiaka k rešpektovaniu platných zákonných a spoločenských noriem, vrátane školského poriadku a k zodpovednému plneniu si veku primeraných povinností. Potom by nemali vznikať medzi školou a rodinou vážne rozdiely v správaní dieťaťa doma a v škole.

2. Rodičia/zákonní zástupcovia:

- vytvárajú deťom vhodné podmienky a dbajú na prípravu žiakov do školy, pravidelne kontrolujú ich školskú prácu, oceňujú úspechy a podporujú ich, pri neúspechu vhodne reagujú a prijímajú primerané opatrenia, v prípade potreby podpisom potvrdzujú prijatie správy, hodnotenia;
- rešpektujú organizáciu vyučovacieho procesu, nevstupujú neohlásene do priestorov školy, nenarúšajú vyučovaciu hodinu;
- dbajú na to, aby žiaci prichádzali do školy na vyučovanie a školské akcie včas, správne vybavení a pripravení;
- chorému dieťaťu zabezpečia potrebný liečebný režim, infekčné dieťa izolujú od kolektívu ostatných detí;
- zodpovedajú za školskú dochádzku svojich detí, dodržiať pravidlá ospravedlnenia neprítomnosti žiaka v škole a na školských akciách;
- bezodkladne informujú triedneho učiteľa o všetkých dôležitých skutočnostiach (zdravotný stav, zmeny údajov...);
- predkladajú všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) triednemu učiteľovi, ten zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve školy a sekretariáte.

3. Rodičia/zákonní zástupcovia majú právo:

- zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a súhlasom vedenia školy;
- byť oboznámení s požiadavkami na žiaka, jeho hodnotením a klasifikáciou;
- zúčastniť sa práce školskej samosprávy;
- byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči jeho dieťaťu;
- zúčastňovať sa triednych schôdzok alebo konzultačných hodín a uplatňovať tu právo predkladať svoje pripomienky a návrhy;
- požiadať vyučujúceho o termín individuálneho stretnutia a informovať sa o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa;
- v prípade pochybností o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa;
- žiadať o integráciu dieťaťa;
- žiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR;
- zmeniť zaradenie žiaka na inú školu s rešpektovaním práv riaditeľa školy a dodržaním všetkých náležitostí stanovených „Školským zákonom“;
- na základné informácie o prebranom učive prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu (v zmysle platnosti Vyhlášky 223/2022 Z. z.);
- na základe žiadosti nahliadnuť do písomnej práce žiaka do 5 pracovných dní od jej vyhodnotenia (v zmysle platnosti Vyhlášky 223/2022 Z. z.).

4. Na operatívnu komunikáciu s učiteľmi využívajú rodičia/ZZ dohodnuté formy: (elektronická) ŽK, mail, príp. telefón. Aktuálny mailový kontakt i tel. čísla do školy sú zverejnené na webovom sídle školy.

5. Rodičia/ZZ rešpektujú, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby a má právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

6. Aktuálne informácie o dianí v škole možno priebežne získať na webom sídle školy <https://www.zsmierova46.sk/> a prostredníctvom (elektronickej) žiackej knižky, ktorá je zároveň základným komunikačným kanálom na úrovni ZZ - vyučujúci.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Každý žiak má právo na to, aby sa mohol učiť v bezpečí a v pokoji. Každý učiteľ má právo pracovať v bezpečí a v pokoji. Preto sa každý v škole (i mimo nej) správa tak, aby neobmedzoval práva ostatných.

Rešpektovanie pravidiel (vrátane ŠkP) prináša úctu, vážnosť a uznanie. Dobrým správaním robíme radosť svojim blízkym a svet krajším.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.

Neznalosť pravidiel školského poriadku žiakov pri jeho porušení neospravedľuje.

RNDr. Naděžda Točená
riaditeľka školy

Pedagogická rada prerokovala a schválila školský poriadok dňa 26.08.2025.

Použité skratky:

ZŠ	základná škola
šk.	školský
ŠJ	školská jedáleň
ŠKD	školský klub detí
ZZ	zákonný zástupca
ŽK	žiacka knižka
ŠkP	školský poriadok
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
TŠV	telesná výchova/telesná a športová výchova

Príloha

(Hlavička školy)

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 .../ 20 Dátum narodenia:

Nepřítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
od do

Nepřítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) nepřítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedľniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) nepřítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedľniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy nepřítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedľniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že nepřítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Dodatok ku školskému poriadku – čl. V, bod 8.

V zmysle zmeny ZÁKONA S ÚČINNOSŤOU OD 01.01.2025 (ZÁKON Č. 245/2008 Z.Z; ZÁKON O VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ („ŠKOLSKÝ ZÁKON”)) §151a 4) - školský poriadok

8. Počas celého vyučovania (v škole i mimo nej) a v hlavnej budove a v prislúchajúcich budovách (šk. jedáleň, telocvičňa) i mimo vyučovania (od momentu vstupu do budov školy, vrátane prestávok, vychádzok, stravovania v šk. jedálni, na šk. podujatiach, pri čakaní na krúžkovú činnosť a pod.) má žiak el. prístroje a podobnú techniku vo vypnutom stave, odloženú v skrinke alebo v taške tak, aby toto zariadenie počas celej doby "nebolo videné ani počuté".

Použitie či zneužitie týchto zariadení sa posudzuje ako veľmi závažné porušenie ŠkP.

Žiak môže MT a/alebo podobné zariadenia použiť iba po súhlase učiteľa a na ním určený/dohodnutý účel.

Pri nerešpektovaní tohto bodu šk. poriadku bude žiakovi MT (a/alebo podobné zariadenie) bezodkladne odobratý a odovzdaný riaditeľovi/ke ZŠ, kde si ho žiak po vyučovaní môže vyzdvihnúť. O tejto skutočnosti bude ZZ informovaný prostredníctvom IZK, a to učiteľom, ktorý MT žiakovi odobral.

Za prvé vedomé porušenie tohto bodu šk. poriadku bude žiakovi udelené pokarhanie triednym učiteľom, pri druhom porušení pokarhanie riaditeľom/kou školy, pri treťom bude žiakovi znížená známka zo správania. Za ďalšie opakované nedovolené použitie MT (a/alebo podobného zariadenia) môže byť žiakovi udelená znížená známka zo správania podľa okolností (a počtu porušení pravidiel) až na stupeň 4.

V Bratislave 28.01.2025

Dodatok ku školskému poriadku –
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

V zmysle plnenia cieľa Plánu obnovy a odolnosti SR na posilnenie záväzku dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydalo MŠVVaM SR Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, na základe splnomocnenia v školskom zákone jeho novelizáciou v októbri 2024 (č. 290/2024 Z. z.).

V Bratislave 03.02.2025

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením

ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú

normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddelujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Školy a školské zariadenia sú povinné v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje MŠVVaM SR.

Tieto Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zaväzujú riaditeľov škôl, školských zariadení a každého pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca a ďalšieho zamestnanca školy k dodržiavaniu stanovených pravidiel, princípov a postupov, ktorých cieľom je podporiť vytvorenie inkluzívneho prostredia na škole, v ktorej sa každý žiak a poslucháč bude cítiť prijatý.

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školu v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregáčného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

Zavedenie štandardov:

- Aktualizácia školského poriadku o dodatok s názvom: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podľa § 145 ods. 1 školského zákona záväzné pri vypracovaní školského poriadku. Škola vloží formou dodatku školského poriadku (ŠP) v plnom znení text dokumentu zverejneného na webovom sídle MŠVVaM s názvom Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Znenie dodatku je v Prílohe č. 2 ŠP.

- Zverejnenie aktualizovanej verzie schváleného školského poriadku školy na verejne prístupnom mieste do 5. februára 2025.

Oboznámenie s jeho obsahom preukázateľným spôsobom zamestnancov a žiakov a informovanie o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov do 17. februára 2025.

Identifikácia rizika segregácie:

- MŠVVaM SR identifikuje riziko segregácie prostredníctvom Monitoringu rizika segregácie, ktorý realizuje Inštitút vzdelávacej politiky (MŠVVaM SR).

Dodržiavanie štandardov

- Vypracovanie Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie (ďalej len „Plán“) do konca septembra 2025.

- Postup podľa znenia jednotlivých Štandardov a vypracovaného Plánu v zmysle odporúčaní v Časti B „Praktická časť“ Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní znamená realizáciu preventívnych opatrení na znížovanie vzniku rizika segregáčnych situácií; realizáciu opatrení na odstránenie situácií s potenciálom segregácie identifikovaných v Pláne a nápravu zistených nedostatkov.

Kontrola uplatňovania štandardov

- Kontrola uplatňovania Štandardov prostredníctvom inšpekčnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie je indikovaná na základe Monitoringu rizika segregácie. V prípade identifikácie rizika segregácie, Štátna školská inšpekcia postupuje podľa platnej legislatívy a škole alebo školskému zariadeniu uloží opatrenia, napr. povinnosť pre riaditeľa/riaditeľku a/alebo zriaďovateľa vypracovať Plán odstránenia segregácie.

Náprava konania

- Návrhy riešení predchádzania a odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú zmien postojov a hodnotového nastavenia všetkých aktérov výchovnovzdelávacieho procesu a príčin a problémov podľa stanovenej typológie situácií s rizikom segregácie vo výchove a vzdelávaní, v ktorých sa segregácia môže prejavovať v špecifických podmienkach SR.

- Prehľad rôznych dostupných metodických materiálov zverejňuje a pravidelne aktualizuje na webovom sídle ministerstvo školstva v časti Desegregácia: www.minedu.sk/desegregacia. Uplatňovanie Štandardov slúži ako preventívne opatrenie na identifikáciu potenciálnych rizík segregácie a vytvára predpoklad pripravenosti konať smerom k odstráneniu potenciálnej segregácie, ak k nej dôjde. Pri prevencii segregácie škola uplatňuje Štandardy predovšetkým prostredníctvom vykonávania preventívnych opatrení na zníženie rizika segregácie. Tieto opatrenia sú načrtnuté v Metodickej príručke desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

V Bratislave 03.02.2025