

1. Pani riaditeľka otvorila pedagogickú radu, privítala prítomných a oboznámila ich s programom.
2. Kontrola uznesení:
 - I. TU pošlú zákonným zástupcom žiakov cez EDUPAGE informáciu o zhoršenom správaní.
T: do 14. 11. 2025 Z: všetci TU tí, ktorých sa týka splnené
 - II. Vyučujúci pošlú zákonným zástupcom žiakov cez EDUPAGE informáciu o zhoršenom prospechu.
T: do 14. 11. 2025 Z: všetci tí, ktorých sa týka splnené
 - III. Skontrolovať inventár tried, kabinetov a pripraviť podklady na inventarizáciu školy.
T: do 28. 11. 2025 Z: všetci PgZ splnené
 - IV. Nepřítomní pedagogickí zamestnanci na PR sa oboznámia s rokovaním PR a jej uznesením.
T: do 20. 11. 2025 Z: tí, ktorých sa týka splnené
3. Pani riaditeľka po prerokovaní so zástupcom zamestnancov oboznámila prítomných s plánom dovoleniak na rok 2026.
4. Pani riaditeľka podala informácie o splnení všetkých úloh z kontrolnej a hospitačnej činnosti za II. štvrt'rok školského roka 2025/2026 a oboznámila prítomných so závermi.
5. Pani riaditeľka oboznámila prítomných so Smernicou o vedení pokladne č.01/2026-RŠ s účinnosťou od 23. 1. 2026.
6. Pani riaditeľka oboznámila prítomných so Smernicou o používaní platobnej karty č.02/2026-RŠ s účinnosťou od 23. 1. 2026.
7. Pani riaditeľka oboznámila prítomných so Smernicou o výkone finančnej kontroly č.03/2026-RŠ s účinnosťou od 23. 1. 2026.
8. Pani riaditeľka prerokovala upravenú Prílohu č. 4 (Rozsah a podmienky práce nadčas) Pracovného poriadku školy v zmysle platnej legislatívy s účinnosťou od 23. 1. 2026.
9. Školská špeciálna pedagogička predniesla návrh na integráciu a schválenie IVVP podľa Prílohy 1.
10. Pani riaditeľka prerokovala žiadosti o zmenu hodnotenia v súlade s Metodickým pokynom pre hodnotenie a klasifikáciu č. 22/2011 Čl.3 ods.13 pís. a/ a Čl.11 ods.5 podľa Prílohy 2.
11. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov za I. polrok školského roka 2025/2026 v Prílohe 3.
12. Hodnotenie správania za I. polrok šk. r. 2025/2026 - návrhy výchovných opatrení v Prílohe 4.
13. Uznesenia z pedagogickej rady:
 - I. Pedagogická rada berie na vedomie:
 1. Smernicu o vedení pokladne č.01/2026-RŠ.
 2. Smernicu o používaní platobnej karty č.02/2026-RŠ.
 3. Smernicu o výkone finančnej kontroly č.03/2026-RŠ.

4. Kontrolu opatrení z PR dňa 11. 11. 2025.
 5. Plán dovolení na rok 2026.
 6. Plnenie plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti za II. štvrťrok šk. roka 2025/2026.
 7. Návrhy na začlenenie žiakov podľa Prílohy 1.
 8. Návrhy na zmenu hodnotenia podľa Prílohy 2.
 9. Pochvaly a pokarhania udelené riaditeľkou školy podľa Prílohy 4.
- II. Po prerokovaní v PR riaditeľka školy schvaľuje:
1. Vzdelávacie výsledky za I. polrok školského roka 2025/2026.
 2. Opatrenia na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu podľa Prílohy 4.
 3. Zmenu Príloha č.4 Pracovného poriadku s účinnosťou od 23. 1. 2026.
- III. Pedagogická rada ukladá :
1. TU pošlú zákonným zástupcom žiakov cez EDUPAGE informáciu o zhoršenom správaní.
T: do 27. 1. 2026 Z: všetci TU tí, ktorých sa týka
 2. Vyučujúci pošlú zákonným zástupcom žiakov cez EDUPAGE informáciu o zhoršenom prospechu.
T: do 27. 1. 2026 Z: všetci tí, ktorých sa týka
 3. Neprítomní pedagogickí zamestnanci na PR sa oboznámia s rokováním PR a jej uznesením.
T: do 28. 1. 2026 Z: všetci neprítomní PZ
 14. V závere zasadania pedagogickej rady pani riaditeľka poďakovala prítomným za pozornosť,
za ich prácu a ukončila pedagogickú radu.