

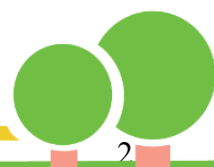


ŠKOLSKÝ PORIADOK

Spolu tvoríme bezpečné, priateľské
a podnetné prostredie pre každého žiaka.

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy	3
2.1. Organizácia vyučovacieho dňa	3
2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy	4
2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasti školy	5
Článok 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení	6
3.1. Každý žiak má právo:	6
3.2. Povinnosti žiakov	6
3.3. Žiakovi je zakázané:	8
3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka	9
3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka	10
Článok 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia	11
4.1. Režim ospravedlňovania	12
Článok 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov	13
Článok 6 Stravovanie v školskej jedálni	14
Článok 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	14
Článok 8 Ochrana pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím	15
Článok 9 Opatrenia vo výchove	16
9.1. Pochvaly a ocenenia	17
9.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny	17
Článok 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje	19
Článok 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	20
Článok 12 Záverečné ustanovenia	21
Príloha č. 1	22
ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	22
Článok 1	22
Všeobecná časť	22
Článok 2	23
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	23
Príloha č. 2	24
Vzor lekárskeho potvrdenia o ochorení	24



Článok 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, opatrenie vo výchove, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

V prípadoch, ktoré nie sú v ŠkP explicitne uvedené (alebo v prípade nezhody textu) platí vždy znenie uvedené vo vyššej právnej norme.

Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy, najmä Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a vzor lekárskeho potvrdenia o ochorení.

Článok 2

Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľka školy určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovom sídle školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	8:00	8:45	10 min.
2.	8:55	9:40	15 min.
3.	9:55	10:40	20 min.
4.	11:00	11:45	10 min.
5.	11:55	12:40	10 min.
6.	12:50	13:35	10 min.

2. Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy o 8:00 hod.

3. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 20 minút.

4. Škola v súlade s platnými právnymi predpismi využíva možnosť započítania náhrady vyučovania tretej hodiny telesnej a športovej výchovy za jednu hodinu z voliteľných hodín formou realizácie pohybových a športových aktivít počas prestávok v rámci vyučovania (ďalej len „aktívne prestávky“). Aktívne prestávky sa realizujú počas veľkej prestávky v trvaní 20 minút. Počas najmenej 15 minút sú žiaci zapojení do organizovaných pohybových a športových aktivít pod vedením pedagogických zamestnancov. Účasť žiakov na aktívnych prestávkach sa považuje za účasť na vyučovaní.

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 7:45 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.

2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak môže urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa, pričom táto skutočnosť musí byť vopred oznámená prostredníctvom systému EduPage alebo písomne s podpisom zákonného zástupcu. V takom prípade preberá zákonný zástupca plnú zodpovednosť za žiaka od momentu jeho odchodu zo školy. Žiak môže opustiť budovu školy aj v prípade, ak si ho osobne vyzdvihne zákonný zástupca, ktorý o tejto skutočnosti informuje triedneho učiteľa (napr. pri náhlej zmene zdravotného stavu alebo závažnej rodinnej udalosti). Nedovolené opustenie budovy školy, jej areálu alebo miesta určeného pri mimoškolskom podujatí sa považuje za veľmi závažné porušenie školského poriadku.

3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.

4. Žiak zodpovedá za pridelenú šatňovú skrinku počas celého školského roka. Po príchode do školy si do nej odkladá vrchný odev (napr. bundu) a všetky veci, ktoré nepotrebuje na vyučovanie. Žiak je povinný udržiavať skrinku v čistote a poriadku a zodpovedá za jej stav. V prípade akéhokoľvek poškodenia, poruchy zámku s kódom je povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi.

5. Na dolnej chodbe sa žiaci môžu zdržiavať len pod dohľadom učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca. Žiaci nepoužívajú na presun po škole prvé schodisko prvého bloku (pri zborovni).

6. Vyučovanie začína zvonením (hudobnou zvučkou) o 8:00 hod.

7. Po ukončení vyučovania na pokyn učiteľa odchádzajú žiaci v jeho sprievode organizovane k svojim skrinkám. Na schodisku sa pohybujú vpravo, dodržiavajú primeraný odstup.

8. Vyučovací deň môže mať najviac 6 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie alebo vopred ohlásené akcie a podujatia.

9. Na popoludňajšie vyučovanie, záujmové činnosti a krúžky prichádzajú žiaci 5 - 10 minút pred ich začiatkom. Na záujmové krúžky organizované ZŠ čakajú žiaci pred hlavným vchodom, ak vyučujúci nerozhodol inak.

10. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, exteriérová učebňa, telocvičňa, športový areál školy a vonkajšie priestory.

11. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.

12. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezúvajú a prezliekajú v šatniach pri telocvični - malá budova (do telocvičných priestorov sa presúvajú v topánkach).

13. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov, pri obedovaní

a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľkou poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.

14. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti alebo vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,

a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg alebo odborný zamestnanec. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie, pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí, príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.

2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 6:30 hod. do 17:00 hod. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Z ŠKD, alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov z ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha od skončenia vyučovania.

4. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.

5. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku, alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.

6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 6:30 do 7:45 hod., zodpovedá zákonný zástupca. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7:45 hod., kedy zodpovednosť za dieťa preberá dozor konajúci pedagogický zamestnanec.

7. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD alebo učiteľovi, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.

8. Prechod žiakov do tried ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.

9. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu, alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení. Ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.

10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmito školským poriadkom.

11. Prijatie dieťaťa do školského klubu detí je závislé od kapacitných možností a nie je nárokovateľné.

12. Zákonný zástupca dieťaťa prijatého do ŠKD je povinný včas a v určenej výške zaplatiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD.

13. Dieťa môže byť z ŠKD vylúčené na základe prijatia opatrení vo výchove v nadväznosti na porušenie školského poriadku.

Článok 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám;
2. na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu;
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami;
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov;
5. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch;
6. na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
7. na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 a 2 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, v ich aktualizovanom znení schválenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky;
8. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
9. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
10. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice;
11. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakov.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov.
3. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania. Pravidlá slušného správania platia pre všetkých vždy a všade, teda aj mimo školského areálu, po vyučovaní a v čase voľna a prázdnin. Každý žiak má vždy na pamäti, že aj jeho výzor a úprava zvonjšku je prejavom úcty a zdvorilosti voči ostatným.
4. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
5. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín

a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.

6. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený. Účes a úprava nechťov vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom. Celková úprava zovňajšku (vlasy, nechty, mejkap...) je primeraná veku, situácii a postaveniu žiaka v školskom prostredí. Neusiluje sa svojím zovňajškom zbytočne vzbudzovať pozornosť. Je oblečený v zmysle školského dress codu: nenosí výstredné či vyzývavé oblečenie (odev vhodne zahŕňa intímne časti tela, nie je priehľadný, neprimerane priliehavý - obťahnutý). Nenosí odev s nevhodnými nápismi alebo vyobrazeniami. Žiakovo oblečenie je primerané jeho veku, situácii (bežný deň, sviatok, kultúra, šport...) a počasiu.

7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.

8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerance a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.

9. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.

10. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.

11. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu, alebo príslušného lekára.

12. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

13. Počas celého dňa dbať na správnu osobnú hygienu, umývať si ruky po vstupe do triedy, pred jedlom, po použití toalety a podľa potreby.

14. Prichádzať na vyučovanie a na všetky podujatia včas, riadne pripravený, vhodne oblečený, so všetkými potrebnými učebnými, školskými a inými pomôckami, ktoré potrebuje (v zmysle rozvrhu alebo pokynov učiteľa). Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá a nekonzumuje, pitný režim dodržiava nerušivým spôsobom - s povolením vyučujúceho.

15. Pohybovať sa po chodbách pomaly, nebehať, správať sa disciplinovane a ohľaduplne, nekričať. Na schodisku i na chodbe sa pohybovať po pravej strane, dodržiavať bezpečné odstupy.

16. Žiak je povinný počas vyučovacej hodiny dodržiavať zásady slušného správania – nekonzumovať jedlo, nežuť žuvačku, nehojdať sa na stoličke, nevykladať si nohy a neležať na lavici.

17. Žiak je povinný nenosiť do školy väčšie sumy peňazí, šperky, iné cennosti, drahé oblečenie ani elektronické a multimediálne zariadenia (napr. PC, tablet, mobilný telefón, inteligentné/fitnes hodinky, slúchadlá a pod.). V prípade nerešpektovania tohto nariadenia škola nezodpovedá za ich stratu alebo poškodenie.

18. Žiak je povinný, ak chce odpovedať alebo sa niečo spýtať, prihlásiť sa zdvihnutím ruky. Po vyvolaní odpovedá nahlas a zreteľne, bez dovoľenia nehovorí a neskáče druhým do reči. Dodržiava pravidlá slušnej komunikácie.

19. Žiak je povinný v odborných učebniach a v telocvični dodržiavať osobitné pravidlá určené Prevádzkovým poriadkom umiestneným v učebni a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.

20. Žiak je povinný, ak sa nepripraví na vyučovanie, nemá vypracovanú domácu úlohu alebo mu chýba pomôcka, ospravedlniť sa hneď na začiatku hodiny a uviesť dôvod. Vyučujúci posúdi opodstatnenosť ospravedlnenia.

21. Žiak je povinný, ak nemôže na hodine telesnej a športovej výchovy riadne cvičiť, predložiť vyučujúcemu ospravedlnenie od ZZ s uvedením dôvodu. V prípade oslobodenia od TŠV predkladá na začiatku školského roka, alebo bezodkladne po vzniku tejto skutočnosti, lekárske potvrdenie a Žiadosť o oslobodenie od TŠV.

22. Žiak je povinný, ak sa nezúčastní vopred ohlásenej kontroly vedomostí, absolvovať náhradné preskúšanie (ústne alebo písomne) v najbližšom možnom termíne po návrate do školy, ak sa s vyučujúcim nedohodne inak.

23. Žiak je povinný vstupovať do školskej jedálne len v prípade, že sa v nej stravuje, správať sa slušne a ohľaduplne, rozprávať potichu, riadiť sa pokynmi učiteľov a dodržiavať pravidlá školského poriadku. Vrechný odev, čiapku a tašku odkladať na určené miesto, pred jedlom si umyť ruky, po dojení sa nezdržiavať v priestoroch ŠJ, upratať po sebe a nepoužívať mobilný telefón ani iné zariadenia.

24. Žiak je povinný dodržiavať pokyny vyučujúcich a dozor konajúcich osôb a vystupovať voči nim úctivo a slušne.

25. Žiak je povinný využívať sociálne zariadenia len na nevyhnutný čas, správať sa v nich slušne a nezdržiavať sa tam bezdôvodne.

26. Žiak je povinný správať sa voči spolužiakom slušne, rešpektovať ich dôstojnosť a zdržať sa akéhokoľvek prejavu šikanovania, násilia alebo ponižovania.

27. Žiak je povinný chrániť učebnice a učebné pomôcky pred poškodením, zabezpečiť ich obalom a v prípade ich poškodenia alebo straty nahradiť vzniknutú škodu.

28. Žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri všetkých činnostiach v škole aj na školských podujatiach.

3.3. Žiakovi je zakázané:

1. šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im;

2. fajčiť a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy;

3. používať mobilný telefón alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou; tieto prostriedky má žiak uložené vo vypnutom stave v skrinke. Podrobnosti, podmienky a výnimky z používania komunikačných prostriedkov sú uvedené nižšie v časti „**Pravidlá používania komunikačných prostriedkov**“;

4. prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme;

5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;

6. v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti;

7. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb;

8. akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy;

9. manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho;

10. nosiť do školy alebo do jej areálu živé zvieratá;

11. svojvoľne otvárať veľké okná v triedach, na toaletách a v telocvični. Tieto môže otvárať len pedagogický zamestnanec, alebo ním poverený žiak pod jeho dohľadom. V triede smie žiak otvoriť spodné okná - len na vetráciu štrbinu. So žalúziami smie žiak manipulovať len na pokyn učiteľa;

12. manipulovať so zariadeniami napojenými na elektrickú sieť (napr. počítač, projektor), so zariadeniami protipožiarnej ochrany, vykurovacími telesami, alebo inými technickými zariadeniami bez súhlasu pedagogického zamestnanca;

13. zapájať akýkoľvek prístroj, alebo predmet do elektrickej siete. Žiakovi je prísne zakázané akýmkoľvek spôsobom manipulovať s elektrickými zásuvkami, predlžovacími káblami, výpočtovou a inou didaktickou technikou a pod.;

14. bez súhlasu dotknutej osoby a pedagogického zamestnanca vyhotovovať obrazové, zvukové

alebo audiovizuálne záznamy v priestoroch školy, alebo školského areálu a zverejňovať ich;

15. zverejňovať alebo šíriť obsah, ktorý poškodzuje dobré meno školy, jej zamestnancov alebo žiakov, najmä prostredníctvom sociálnych sietí a internetu;

16. používať fyzické násilie, vyhrážanie alebo iné formy agresívneho správania voči iným osobám;

17. znečisťovať priestory školy a jej areálu a nedodržiavať zásady hygieny a poriadku;

18. svojvoľne opustiť budovu školy, jej areál alebo miesto konania školského podujatia bez súhlasu pedagogického zamestnanca;

19. narúšať priebeh vyučovania nevhodným správaním;

20. vstupovať do odborných učební bez súhlasu alebo prítomnosti vyučujúceho;

21. prinášať do školy a požívať energetické nápoje, nápoje s vysokým obsahom kofeínu a iné stimulanty.

Pravidlá používania komunikačných prostriedkov:

Žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy sa počas vyučovania úplne zakazuje používanie komunikačných prostriedkov. Žiaci štvrtého až deviateho ročníka základnej školy môžu počas vyučovania komunikačný prostriedok použiť len na účel výchovy a vzdelávania, ktorý prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo vtedy, ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu. Zákaz používania komunikačného prostriedku sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí používajú komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami určenými školským poriadkom, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, ktorý disponuje takýmto zistením, komunikačný prostriedok dočasne (na čas vyučovania) odoberie a zabezpečí jeho uloženie na miesto určené riaditeľkou školy. Po skončení vyučovania bude komunikačný prostriedok žiakovi vrátený a vo vzťahu k žiakovi bude podľa závažnosti porušenia školského poriadku prijaté opatrenie vo výchove podľa článku 9 školského poriadku. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom) a v školskom klube detí len po predchádzajúcom súhlase príslušného pedagogického zamestnanca, ktorý v danom čase zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, výchovnú činnosť alebo dozor. Súhlas pedagogického zamestnanca sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolnosti, za ktorých je možné použiť komunikačný prostriedok.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.

3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.

4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.

5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.

6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia

prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

8. Právo na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho dieťa vzdeláva.

9. Právo na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie, alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

10. Právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona.

11. Právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál EduPage) na základe doručených prístupových údajov.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.

2. Vytvárať dieťaťu vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie, pravidelne kontrolovať jeho školskú prácu, oceňovať jeho úspechy a primerane reagovať na neúspechy.

3. Dbáť na to, aby dieťa prichádzalo do školy a na školské podujatia včas, riadne pripravené a vybavené potrebnými pomôckami.

4. Zodpovedať za pravidelnú školskú dochádzku dieťaťa a zabezpečiť jeho účasť na výchovno-vzdelávacom procese.

5. Ospravedlňovať neprítomnosť žiaka bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní od nástupu žiaka do školy, prostredníctvom systému EduPage, alebo iným preukázateľným spôsobom v súlade so školským poriadkom. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť. Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR na základe údajov z Centrálného registra uchádzačov, detí, žiakov a poslucháčov oznámi príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, alebo v ktorej má sídlo zariadenie, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie, alebo ochranná výchova, alebo jeho organizačná zložka, skutočnosť, že žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

6. V prípade plánovanej neprítomnosti žiaka vopred informovať triedneho učiteľa prostredníctvom systému EduPage, alebo písomnou formou.

7. Informovať školu o zdravotnom stave dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania.

8. Zabezpečiť chorému dieťaťu potrebný liečebný režim a v prípade infekčného ochorenia zabrániť jeho účasti na vyučovaní.

9. Rešpektovať organizáciu vyučovacieho procesu, nevstupovať bez ohlásenia do priestorov školy a nenarúšať vyučovanie.

10. Bezodkladne informovať triedneho učiteľa o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa dieťaťa (napr. zmena osobných údajov).

11. Predkladať požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia a pod.) prostredníctvom triedneho učiteľa.

12. Potvrdzovať podpisom, alebo elektronicky prijatie správ a hodnotení žiaka.

13. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľne spôsobil.

14. Rešpektovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa a spolupracovať so školou

pri ich zabezpečení.

Článok 4

Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľke školy, alebo pracovníčke na sekretariáte školy.

2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu, alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Prestávky trávajú žiaci v určených priestoroch a na školskom dvore podľa pokynov učiteľov. Počas malých prestávok sa žiak zdržiava prednostne vo svojej triede. Triedu opúšťa v opodstatnených prípadoch - návšteva WC, automatu, komunikácia s vyučujúcim a pod.

5. Prestávky žiak využíva na priateľskú komunikáciu so spolužiakmi, prípravu na ďalšie vyučovanie, opakovanie si učiva, čítanie, uspokojenie vlastných biologických potrieb (umyje si ruky, naje sa, napije sa, ide na WC a pod.), na úpravu a upratanie svojho pracovného miesta a/alebo triedy, plnenie týždenníckych povinností a pod. Môže ísť k nápojovému automatu, k čitateľskému kútiku, k stolnému futbalu (v zmysle rozpisu) a pod. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí a neznečisťuje školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okna.

6. Po skončení 2. vyučovacej hodiny majú žiaci desiatovú prestávku, ostávajú v triede. Môžu ísť k automatu, na WC, k sedeniu na hornej chodbe.

7. Po skončení 3. vyučovacej hodiny odchádzajú žiaci na veľkú prestávku pod vedením učiteľa, ktorý uzamkne učebňu. Ak to poveternostné podmienky dovoľujú, zdržiava sa žiak na šk. dvore, v priestore vymedzenom pre jeho triedu. V žiadnom prípade sa nezdržiava na WC, alebo v iných vnútorných priestoroch školy. Žiak nesmie odchádzať mimo areálu školy. Počas celej prestávky sa správa disciplinovane a ohľaduplne. Vychádza a vstupuje do budovy podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov. Žiak, ktorý z objektívnych príčin nemôže opustiť budovu školy (alergie, úraz a pod.), je povinný zdržiavať sa v monitorovaných priestoroch spodnej chodby. V prípade nepriaznivého počasia oznámi dozor konajúci učiteľ vo všetkých triedach zmenu organizácie veľkej prestávky. Žiaci zostávajú v triedach, prípadne na chodbách, týždenníci vetrajú triedy.

8. Počas veľkej prestávky je žiakovi prísne zakázané využívať športové zariadenia a ihriská v areáli školy. Priestory areálu sú určené výlučne na pokojný pohyb a prechádzky. Žiakovi sa zakazuje behať, používať lopty a iné športové či podobné predmety, poškodzovať zeleň, premiestňovať, alebo hádzať kamene a nevhodným správaním ohrozovať bezpečnosť a zdravie svoje, alebo iných osôb.

9. Ku koncu prestávky sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede, alebo k odbornej učebni, alebo na určené miesto (napr. ku kabinetu pred hodinou telesnej výchovy a pod.) podľa rozvrhu hodín. Tu v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.

10. Aj počas prestávok v priestoroch školy a v jej areáli žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky patria do koša - odpad riadne triedime. V priestoroch WC sa žiak zdržiava iba na nevyhnutne krátky čas, po použití WC riadne spláchne, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, nepíše po stenách, dverách, neznečisťuje WC, neplytvá poskytnutým materiálom a energiami (mydlo, papier, dezinfekcia...). Zbytočne nerozsvecuje svetlá, nepúšťa vodu, včas zatvorí vodovodný kohútik. Po použití WC si riadne umyje (a vydezinfikuje) ruky, slušne zatvorí za sebou dvere a vráti sa do svojej triedy.

11. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblieče a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa k šatniam. Školské tašky a batohy si žiaci nechávajú odložené v školskej skrinke a do jedálne ich nenosia. Vrchnú časť odevu si odkladajú na vešiak.

12. Žiaci na prvom stupni ZŠ chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov. Žiaci druhého stupňa ZŠ chodia pred hodinou telesnej a športovej výchovy ku kabinete TŠV, kde čakajú na svojho učiteľa.

13. Riaditeľka školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a športovej výchove.

14. Pri presune z budovy školy do školskej jedálne a späť sú žiaci povinní pohybovať sa disciplinovane, nebehať, dodržiavať poriadok a pokyny pedagogického dozoru a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie svoje alebo iných osôb.

4.1. Režim ospravedlňovania

1. Povinnosť dochádzky a účasť na vyučovaní

a) Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje všetkých činností organizovaných školou v rámci vyučovania.

b) Každý neskorý príchod do školy sa zaznamenáva v systéme EduPage. Tri neospravedlnené oneskorenia na prvú vyučovaciu hodinu počas hodnotiaceho obdobia (polroka) sa považujú za jednu neospravedlnenú vyučovaciu hodinu.

2. Spôsob a termín ospravedlňovania neprítomnosti

a) Každú neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca prostredníctvom EduPage, alebo iným dohodnutým spôsobom. Pri viacdňovej neprítomnosti predloží zákonný zástupca aj písomné ospravedlnenie, ktoré triedny učiteľ archívuje v triednej dokumentácii.

b) Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ospravedlnenie (zákonného zástupcu alebo lekára) sa predkladá najneskôr do 2 dní po návrate žiaka do školy. Neskôr predložené ospravedlnenia nemusia byť akceptované.

c) O uvoľnenie z vyučovania vopred žiada zákonný zástupca písomne:

- z 1 vyučovacej hodiny – vyučujúceho,
- z 2 vyučovacích hodín až do 5 dní – triedneho učiteľa,
- z 6 a viac dní – riaditeľa školy na základe odporúčania triedneho učiteľa (žiadosť sa predkladá aspoň 3 pracovné dni vopred).

3. Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti

a) Za ospravedlniteľnú neprítomnosť sa považujú najmä:

- choroba alebo úraz žiaka,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo prerušenie dopravy,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy (pri reprezentácii platí osobitný

režim).

4. Režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia (miernejší režim)

Škola uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania v súlade s § 144 školského zákona a usmernením č. 2025/14759:1A3710. Na jeho základe žiakovu neprítomnosť z dôvodu choroby možno ospravedlniť na základe žiadosti zákonného zástupcu bez lekárskeho potvrdenia, ak:

a) trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a nepresiahne v príslušnom kalendárnom mesiaci súhrnne 10 vyučovacích dní.

Ak neprítomnosť žiaka:

a) trvá 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo

b) za kalendárny mesiac presiahne 10 vyučovacích dní, alebo

c) za dva po sebe nasledujúce mesiace presiahne 15 vyučovacích dní je žiak povinný predložiť lekárske potvrdenie. Neprítomnosť nad stanovený rozsah nebude bez potvrdenia lekára ospravedlnená.

Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa rozumejú aj dni neprítomnosti prerušené víkendom, sviatkami či prázdninami.

5. Výnimočné prípady vyžadovania potvrdenia od lekára

V odôvodnených prípadoch môže škola požadovať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti ako 6 dní, napr.:

a) ak sa neprítomnosti často opakujú,

b) ak existuje podozrenie, že ide o účelové ospravedlňovanie (napr. opakované telefonické výhovorky),

c) na základe rozhodnutia triedneho učiteľa, alebo riaditeľky školy.

6. Zanedbávanie školskej dochádzky a následky

a) Neospravedlnená neprítomnosť nad 15 vyučovacích hodín mesačne sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Škola túto skutočnosť oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci podľa legislatívy.

b) Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu vyučovacích hodín, škola mu môže nariadiť komisionálnu skúšku.

c) Ak má žiak veľký počet absencií na jednotlivých predmetoch, vyučujúci v spolupráci s triednym učiteľom rozhodne o ďalšom postupe (napr. klasifikácia, preskúšanie).

Vzor lekárskeho potvrdenia sa nachádza v prílohe č. 2 Školského poriadku.

Článok 5

Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov

1. Žiaci kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu – zástupcov žiakov triedy.

2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.

a) Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu, fixky a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.

b) Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.

c) Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.

d) Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.

e) Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.

f) Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.

g) Ak v základnej v škole pôsobí školský parlament, vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu

k riaditeľke školy.

10. Školský parlament:

- a) vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) podieľa sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke školy a predkladá jej svoje stanoviská a návrhy,
- d) spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom, ak je zriadený v obci sídla školy,
- e) odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je zriadený v obci sídla školy,
- f) spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,
- g) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

11. Predseda školského parlamentu je členom rady školy.

Článok 6

Stravovanie v školskej jedálni

- 1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
- 2. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
- 3. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11:45 do 14:00 hod..
- 4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.

Článok 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.

3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.

4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu, alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka, alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.

5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky, rôzne iné varianty návykových látok, ako sú nikotínové vrecká, tabakové cigarety z voľného predaja, ako aj rôzne tie, ktoré obsahujú THC a HHC látky, a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná. V škole je zakázané požívanie CBD látok vo všetkých rôznych formách (olejček, čaj, masť, cigarety atď.), energetických nápojov, nápojov s vyšším obsahom kofeínu a ďalších stimulantov (rôzne variácie energetických nápojov).

6. Ak má zamestnanec školy dôvodné podozrenie, že žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku,

požil alkoholický nápoj, alebo inú návykovú látku, informuje o tom svojho priameho nadriadeného a škola túto skutočnosť bezodkladne preukázateľne oznámi zákonnému zástupcovi.

7. Pri prácach v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.

8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

11. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, kurzoch pohybových aktivít, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

12. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením dokladu o zdravotnej spôsobilosti podľa § 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z., ak ide o pobyt alebo denné dochádzanie. Skutočnosť o zdravotnej spôsobilosti žiaka potvrdzuje zákonný zástupca.

13. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy.

Článok 8

Ochrana pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím

1. Škola vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania.

2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

3. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

4. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.

5. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

6. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

7. Ak vyučujúci pedagogický zamestnanec pri preskúšaní žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe toho, že jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávanie v škole, zistí dôvodné podozrenie na výskyt prejavov rizikového správania žiaka, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy, ktorá navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie. Ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

8. Ak pedagogický zamestnanec, alebo odborný zamestnanec zistí dôvodné podozrenie na výskyt prejavov rizikového správania žiaka vzdelávaného podľa individuálneho učebného plánu, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy, ktorá navrhne zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

9. Ak zákonný zástupca žiaka neposkytne škole súčinnosť pri prejavoch rizikového správania žiaka, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov, ktorých sa dieťa preukázane a opakovane dopustí v škole, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh školy s vytvoreným školským podporným tímom, alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania, ak nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, dopustí sa priestupku, ktorý prejednáva príslušný regionálny úrad školskej správy.

10. Ak zákonný zástupca žiaka neposkytne škole súčinnosť pri podozrení na výskyt prejavov rizikového správania žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie alebo vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh príslušnej školy, dopustí sa priestupku, ktorý prejednáva príslušný regionálny úrad školskej správy.

11. Ak zákonný zástupca žiaka, ktorý sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie, alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu školskej správy. V oznámení riaditeľka školy uvedie opis opakovaných prejavov rizikového správania, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutá odborná činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je škole známy.

Článok 9

Opatrenia vo výchove

Dodržiavanie ŠkP je záväzné pre všetkých žiakov školy. Zároveň je kritériom na hodnotenie správania. Na základe správania sa žiaka môžu byť voči nemu vyvedené výchovné opatrenia. Výchovnými opatreniami

sú predovšetkým pochvaly, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

9.1. Pochvaly a ocenenia

Pochvala triednym učiteľom sa môže udeliť najmä za:

- a) výborný prospech,
- b) vzornú dochádzku,
- c) príkladné správanie,
- d) aktívnu prácu v triede,
- e) pomoc spolužiakom,
- f) plnenie povinností týždenníka,
- g) reprezentáciu triedy alebo školy v školských kolách súťaží a podujatí,
- h) zlepšenie prospechu alebo správania,
- i) vytváranie priaznivej atmosféry v triede,
- j) mimoriadnu aktivitu.

Pochvala riaditeľkou školy sa môže udeliť najmä za:

- a) výborný prospech a dlhodobu vzornú správanie,
- b) úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na okresnej úrovni a vyššie (okresné, krajské, celoštátne a medzinárodné kolá),
- c) umiestnenie na popredných miestach v súťažiach alebo významnú účasť na vyšších kolách,
- d) mimoriadnu aktivitu v prospech školy (organizácia podujatí, reprezentácia školy na verejnosti),
- e) nezištnú pomoc spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám,
- f) záslužný, alebo statočný čin,
- g) verejné uznanie, alebo ocenenie inou inštitúciou.

Pochvala riaditeľkou školy sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

9.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov. Výchovné opatrenia sa ukladajú priebežne počas školského roka. Pri ich ukladaní sa zohľadňuje závažnosť, opakovanie a celkové správanie žiaka, pričom predchádzajúce porušenia školského poriadku sa berú do úvahy aj v ďalšom hodnotiacom období. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľkou školy. Pokarhanie od riaditeľky školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

Za porušenie školského poriadku možno žiakovi uložiť:

- a) zápis do elektronickej žiackej knižky (EduPage),
- b) napomenutie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie triednym učiteľom,
- d) pokarhanie riaditeľkou školy,
- e) zníženie známku zo správania.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- a) 3 zápisy za menej závažné priestupky zapísané v elektronickej triednej knihe (EduPage),
- b) nevhodnú úpravu zovňajška,
- c) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- d) neplnenie si svojich školských povinností,
- e) použitie mobilného telefónu (1-krát bez opakovania),

- f) neodôvodnené neskoré príchody v menšom rozsahu (do troch za štvrťrok),
- g) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- a) 4-5 zápisov za menej závažné priestupky zapísané v elektronickej triednej knihe (EduPage),
- b) opakovanú nevhodnú úpravu zovňajška,
- c) opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- d) neplnenie si svojich školských povinností (5 zápisov za štvrťrok),
- e) použitie mobilného telefónu (2-krát štvrťrok),
- f) neodôvodnené neskoré príchody v menšom rozsahu (4-6 za štvrťrok),
- g) opakované menej závažné priestupky podľa posúdenia pedagogickými zamestnancami,
- h) neospravedlnenú absenciu v rozsahu od 1-7 hodín.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa môže uložiť najmä za:

- a) neospravedlnenú absenciu v rozsahu od 8-14 hodín,
- b) podvádžanie, klamstvo,
- c) opakované neslušné správanie sa,
- d) 6-10 zápisov v elektronickej triednej knihe,
- e) opakované priestupky uvedené v časti Napomenutie triednym učiteľom, za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia (podľa závažnosti),
- f) použitie mobilného telefónu počas vyučovania (3-krát za štvrťrok).

O udelení opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 za:

- a) neospravedlnenú absenciu od 15 do 30 hodín,
- b) 11-15 zápisov v elektronickej triednej knihe (EduPage),
- c) prinášanie do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- d) krádež,
- e) úmyselné ublíženie na zdraví,
- f) šikanovanie a vydieranie,
- g) vandalizmus,
- h) prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé a neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- i) úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- j) fajčenie a iné používanie tabakových výrobkov, požívanie alkoholických nápojov, iných druhov toxických látok a energetických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- k) vulgárne vyjadrovanie sa na adresu spolužiakov a zamestnancov školy,
- l) opakované priestupky uvedené v časti Napomenutie triednym učiteľom a Pokarhanie triednym učiteľom,
- m) prinášanie pyrotechnických hračiek nižšej kategórie do školy, alebo ich použitie.

Za hrubé porušenie školského poriadku môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie vo forme zníženej známky zo správania. O uložení opatrenia rozhoduje pedagogická rada po individuálnom posúdení závažnosti konania žiaka. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považujú nasledovné priestupky:

- a) úmyselné fyzické alebo psychické napadnutie, alebo ublíženie inému žiakovi alebo zamestnancovi školy z akéhokoľvek dôvodu,
- b) sfalšovanie podpisu vyučujúceho, alebo zákonného zástupcu,
- c) okradnutie spolužiaka, alebo zamestnanca školy,
- d) nevrátenie majiteľovi, alebo neodovzdanie zamestnancovi školy vecí nájdenej v areáli školy,
- e) prinesenie zbrane, jej atrapy, kaseru (obránných sprejov), noža, zápaliek, zapalovačov, alebo iných vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť, alebo zdravie a/alebo ich použitie,
- f) prinesenie tlačovín, kníh, digitálnych, alebo iných nosičov, ktoré obsahujú nevhodný materiál,
- g) vulgárne nadávanie počas hodiny, alebo prestávky (týka sa aj mimoškolskej činnosti), osočovanie a zámerné ohováranie spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) opakované nerešpektovanie pokynov vyučujúceho počas hodín, alebo prestávok,
- i) svojvoľné opustenie priestorov školy, alebo školskej akcie (vrátane školy v prírode) konajúcej sa mimo priestorov školy počas vzdelávacej činnosti,
- j) prinesenie alkoholu, cigariet, všetkých druhov elektronických cigariet, rôznych typov inhalátorov, ktoré nie sú určené na medicínske účely, tabakových výrobkov, drog, iných omamných a psychotropných látok, alebo riadne nepredpísaných liekov a/alebo ich užitie,
- k) zhotovenie fotografií a/alebo videí ostatných spolužiakov, alebo vyučujúceho/vyučujúcich bez ich súhlasu,
- l) uverejnenie akejkoľvek fotografie a/alebo videa spolužiakov, alebo zamestnancov školy na sociálnych sieťach bez ich súhlasu,
- m) preukázané kradnutie v škole, alebo mimo školy,
- n) kyberšikana

Znížená známka zo správania sa môže uložiť najmä podľa rozsahu neospravedlnenej absencie nasledovne:

- a) stupeň 2 – uspokojivé správanie: **15 – 30 neospravedlnených hodín,**
- b) stupeň 3 – menej uspokojivé správanie: **31 – 60 neospravedlnených hodín,**
- c) stupeň 4 – neuspokojivé správanie: **61 a viac neospravedlnených hodín.**

Škola môže uložiť aj prísnejšie opatrenie bez dodržania uvedenej postupnosti, ak ide o závažné porušenie školského poriadku.

Pokiaľ sa zápis v triednej knihe týka takého porušenia školského poriadku, ktoré je veľmi závažné, a to najmä, ak konanie žiaka naplňa znaky trestného činu, alebo činu inak trestného, je možné uložiť opatrenie primerané závažnosti porušenia školského poriadku a to bez ohľadu na počet zápisov v triednej knihe.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona a bezodkladne privolať zákonného zástupcu (ten preberá zodpovednosť za žiaka), zdravotnú pomoc, Policajný zbor, alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Článok 10

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak, alebo zákonný zástupca

neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe, alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.

3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty, alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie.

4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe, alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti, alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Článok 11

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.

2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy, sťažnosť.

6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu ŠKD, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo, alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/997/32599.9313bd.pdf>].

8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

10. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.

11. Pri výchove a vzdelávaní v škole, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb je škola povinná prihliadať na základné fyziologické potreby a psychologické potreby žiakov.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 25. 8. 2026,
- v rade školy dňa: 8. 6. 2026,
- účinnosť nadobúda dňa: 1. 9. 2026.

2. Zmeny v Školskom poriadku v podobe Dodatku ku Školskému poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy. Dodatok ku Školskému poriadku musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a tvorí neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku a s jeho obsahom musia byť preukázateľným spôsobom oboznámení všetci, na ktorých sa vzťahuje.

3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v zborovni školy, v kancelárii tajomníčky školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <https://www.zsmierova46.sk/>.

4. Riaditeľka školy zabezpečí preukázateľným spôsobom oboznámenie žiakov, zákonných zástupcov a členov kolektívnych orgánov školy (rada školy, pedagogická rada a školský parlament, ak v škole pôsobí) so Školským poriadkom.

5. Ak sa s vedomím riaditeľky nachádzajú v priestoroch školy aj iné fyzické osoby, tie sú povinné svojím podpisom potvrdiť oboznámenie sa so Školským poriadkom s poukazom na skutočnosť, že v čase ich pobytu v škole je pre nich záväzný.

6. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok vrátane jeho dodatkov.

V Bratislave dňa 1. 6. 2026

RNDr. Naděžda Točená
riaditeľka školy

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania

alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

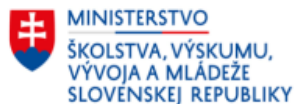
Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Vzor lekárskeho potvrdenia o ochorení



Príloha

(Hlavička školy)

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 ... / 20 Dátum narodenia:

Nepřítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
od do

Nepřítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) nepřítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedľniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) nepřítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedľniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy nepřítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedľniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrďujem, že nepřítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

