

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

školský rok 2026/2027

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi zástupca riaditeľky pre IKT a ŠKD.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ/ka.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

2. Prevádzka ŠKD

- Školský klub je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od **6:30 do 7:30** hod. a po skončení riadneho vyučovania do **17:00** hod.

3. Zaraďovanie detí

- Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok. Na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- O zaradení dieťaťa do oddelenia ŠKD rozhoduje zástupca riaditeľky pre IKT a ŠKD.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Deti sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD je zameraná na plnenie výchovného programu, jednotlivých TOV (tematických oblastí výchovy) a na prípravu na vyučovanie.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom voľný čas tráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľa/ky starostlivo vypracovávajú úlohy, opakujú učivo.
- V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Čipy na obed zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj špeciálna učebňa, telocvičňa, ihrisko a iné objekty školy.

5. Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsob odchodu oznamuje rodič písomne.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD pred ukončením mesiaca.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná p. vychovávateľka.
- Prechod detí do ŠJ zabezpečuje vychovávateľka. Deti 2. stupňa sa po **samostatnom** naobedovaní prihlásia vychovávateľke, ku ktorej boli pridelení.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania a krúžkov vyučujúci preberajúci deti od vychovávateľky preberá deti do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľní domov, alebo odovzdá vychovávateľke.

- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 26 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Nosenie cenných a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky. Deti musia mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie, prezuvky, topánky/ **označené**.
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a zodpovednou učiteľkou.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka. Z miesta konania akcie môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, alebo iný príznak choroby upovedomí o tom ihneď rodičov.

7. Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD v školskom roku 2026/2027 je 45 € mesačne.
- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca vždy do dvadsiateho dňa v mesiaci podľa VZN mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 16/2025 zo dňa 11.02.2025. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje: prevodom z účtu /do poznámky pre prijímateľa treba vždy napísať meno a priezvisko dieťaťa a triedu, ktorú navštevuje/
- Suma je akceptovaná až po pripísaní na účet školy.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vylúčení dieťaťa z klubu.
- **Pobyt v ŠKD nie je povinný.**
- **Pri hrubom porušení poriadku školského klubu detí môže byť dieťa z ŠKD vylúčené!**

Tento vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 01.09.2026

Mgr. Tomáš VANACKÝ
Zástupca riaditeľky pre IKT a ŠKD

RNDr. Naděžda Točená
Riaditeľka školy

