

STANOVY
občianskeho združenia s názvom

ZDRUŽENIE RODIČOV A PRIATEĽOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY MIEROVÁ 46, BRATISLAVA, O. Z.
(skrátene aj „**ZRPŠ Mierová 46, o. z.**“)

Článok 1
Názov, sídlo združenia a iné základné ustanovenia

1. Názov občianskeho združenia je: **Združenie rodičov a priateľov Základnej školy Mierová 46, Bratislava, o. z.**
2. Skrátенý názov občianskeho združenia: **ZRPŠ Mierová 46, o. z.**
3. Sídlom ZRPŠ Mierová 46, o. z. (ďalej aj „**združenie**“) je: Základná škola Mierová 46, 821 05 Bratislava (ďalej aj „**škola**“).
4. ZRPŠ Mierová 46, o. z. je právnickou osobou založenou a zaregistrovanou v súlade s ustanoveniami zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o združovaní občanov**“). Združenie vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.
5. Činnosť združenia sa riadi týmito stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov Slovenskej republiky.
6. Združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2
Ciele združenia

1. ZRPŠ Mierová 46, o. z. je dobrovoľné občianske združenie rodičov a iných zákonných zástupcov žiakov školy. Združenie bolo založené primárne za účelom združovania rodičov a iných zákonných zástupcov žiakov na rozvoj spolupráce so školou a na všestrannú podporu školy pri výchove a vzdelávaní žiakov.
2. Cieľmi združenia sú najmä:
 - a) spolupráca so školou, jej vedením a pedagogickými a inými zamestnancami vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - b) podpora rozvoja a činnosti školy po materiálnej, vzdelávacej a komunitnej stránke,
 - c) vyhľadávanie grantových a sponzorských príležitostí pre rozvoj školy,
 - d) modernizácia infraštruktúry školy prostredníctvom investícií a technického zhodnotenia,
 - e) spolupráca pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy,
 - f) podpora školy pri organizácii kultúrnych, športových a vzdelávacích aktivít, organizácia mimoškolských aktivít,
 - g) zastrešenie komunikácie medzi rodičmi, inými zákonnými zástupcami a školou a pedagógmi a podpora pri usmerňovaní vzájomných vzťahov,
 - h) podpora projektov zameraných na inklúziu, environmentálnu výchovu a spoluprácu,
 - i) spolupráca so školou pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy s inými školami, resp. žiakov školy so žiakmi iných škôl,

- j) spolupráca na zabezpečovaní vzdelávacích podujatí a workshopov.
3. Združenie môže vykonávať aj iné činnosti, pokiaľ sú v súlade s primárnym účelom, cieľmi a činnosťami združenia podľa ustanovení tohto článku a neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok 3 Členstvo, práva a povinnosti členov združenia

1. Členstvo v združení je dobrovoľné. Členom môže byť každá fyzická osoba, ktorá je rodičom alebo iným zákonným zástupcom aspoň jedného žiaka školy a má na príslušného žiaka uhradené členské príspevky v súlade s týmto článkom. Členmi môžu byť aj obaja rodičia žiaka, resp. viacerí iní zákonní zástupcovia žiaka, ak sú ustanovení.
2. Členstvo v združení uchádzačovi, ktorý je rodičom alebo iným zákonným zástupcom aspoň jedného žiaka v škole, vzniká podpísaním prihlášky a zaplatením členského príspevku do ZRPŠ Mierová 46, o. z. za príslušný školský rok (ďalej aj „**príspevok do ZRPŠ**“) na žiakov, ktorých je rodičom alebo iným zákonným zástupcom. Prihláška do združenia môže byť aj hromadná, teda podpísaná rodičmi a inými zákonnými zástupcami viacerých žiakov školy.
3. Uchádzačovi o členstvo v združení, ktorý je rodičom alebo iným zákonným zástupcom žiaka, na ktorého už bol v čase vstupu do združenia uhradený príspevok do ZRPŠ za príslušný školský rok druhým rodičom alebo zákonným zástupcom, vzniká členstvo podpísaním prihlášky do združenia.
4. Členovia združenia majú právo:
 - a) podieľať sa na činnosti združenia a za týmto účelom podávať aj individuálne návrhy a námety jeho orgánom,
 - b) obracať sa na orgány združenia s pripomienkami, sťažnosťami a žiadať o stanovisko a informácie,
 - c) byť volení do orgánov združenia,
 - d) voliť zástupcov svojej triedy do Rady rodičov,
 - e) byť informovaní o činnosti a rozhodnutiach orgánov združenia a o nakladaní združenia s jeho finančnými prostriedkami a iným majetkom.
5. Člen združenia je povinný platiť každý školský rok príspevok do ZRPŠ v stanovenej výške a lehote na žiakov, ktorých je rodičom alebo iným zákonným zástupcom. Ak za príslušný školský rok na príslušných žiakov uhradí príspevok do ZRPŠ jeden z ich rodičov alebo iných zákonných zástupcov, druhému rodičovi alebo iným zákonným zástupcom tých istých žiakov táto povinnosť zaniká. Príspevok do ZRPŠ je možné uhradiť v hotovosti alebo na účet združenia v banke.
6. Výšku príspevku do ZRPŠ a lehotu na jeho úhradu určuje Rada rodičov. Člen združenia má právo podať združeniu individuálnu, odôvodnenú žiadosť o predĺženie lehoty na úhradu príspevku do ZRPŠ. O predĺžení lehoty rozhoduje ktorýkoľvek člen Výkonného výboru. Ak bola lehota na úhradu príspevku predĺžená, musí byť o tom informovaný hospodár združenia.
7. Členovia združenia majú ďalej povinnosť:
 - a) dodržiavať stanovy, prípadne iné interné predpisy združenia a rozhodnutia orgánov združenia,
 - b) pomáhať pri plnení cieľov združenia podľa svojich možností,
 - c) zúčastňovať sa zasadnutí orgánov združenia, do ktorých boli zvolení alebo menovaní.

8. Členstvo v združení členovi zaniká:
- a) dňom márneho uplynutia lehoty alebo predĺženej lehoty na úhradu čo i len časti príspevku do ZRPŠ za príslušný školský rok,
 - b) dňom, ku ktorému na škole nie je žiak, ktorého by bol rodičom alebo zákonným zástupcom,
 - c) dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení zo združenia, alebo dňom ústneho vyhlásenia o vystúpení zo združenia do zápisnice na zasadnutí Rady rodičov alebo Výkonného výboru,
 - d) konečným vylúčením zo združenia,
 - e) dňom, kedy je ako rodič príslušných žiakov právoplatne pozbavený rodičovských práv a povinností, resp. kedy ako zákonný zástupca príslušných žiakov právoplatne prestane byť ich zákonným zástupcom,
 - f) na základe iných právnych skutočností.
 - g) smrťou.
9. Ak na žiaka nie je v lehote alebo predĺženej lehote uhradená čo i len časť príspevku do ZRPŠ za príslušný školský rok, členstvo v združení zaniká všetkým členom, ktorí sú zákonnými zástupcami tohto žiaka.
10. Ak rodič alebo iný zákonný zástupca uhradí príspevok do ZRPŠ dodatočne po lehote, jeho členstvo v združení sa obnovuje. Ak boli členmi združenia viacerí zákonní zástupcovia žiaka, ktorým z dôvodu neuhradenia príspevku do ZRPŠ spolu zaniklo členstvo, uhradením príspevku do ZRPŠ ktorýmkoľvek z nich sa obnovuje členstvo všetkým zákonným zástupcom žiaka, ktorí boli členmi združenia. Ak sa členstvo v združení obnovilo osobe, ktorá bola členom niektorého z orgánov združenia, obnovuje sa aj členstvo v tomto orgáne, pokiaľ nezaniklo aj z iného dôvodu alebo nebola nahradená inou osobou.
11. Pri zániku členstva v združení akýmkoľvek spôsobom člen nemá nárok na vrátenie už zaplateného príspevku do ZRPŠ.

Článok 4 **Orgány združenia**

1. Orgánmi združenia sú:
- a) Rada rodičov,
 - b) Výkonný výbor, ktorý je tvorený:
 - Predsedníctvom,
 - tajomníkom združenia,
 - hospodárom združenia; a
 - c) Revízna komisia.

2. Štatutárnym orgánom združenia je Predsedníctvo, ktoré má troch členov:
 - a) predsedu združenia a
 - b) dvoch podpredsedov združenia.
3. V mene združenia koná vždy predseda združenia s aspoň jedným z podpredsedov združenia spoločne.

Článok 5

Rada rodičov

1. Najvyšším orgánom združenia je Rada rodičov.
2. Rada rodičov je tvorená zástupcami jednotlivých tried školy. Za jednu triedu školy je v Rade rodičov najviac jeden zástupca. Člen Rady rodičov musí byť členom združenia; to sa nevzťahuje na prvých členov Rady rodičov počas lehoty stanovenej v ods. 5 nižšie.
3. Členom Rady rodičov sa stáva zástupca triedy, ktorý je rodičmi alebo inými zákonnými zástupcami žiakov príslušnej triedy zvolený za zástupcu rodičov triedy (predsedu triedy) na bežnom triednom aktíve v škole zorganizovanom obvyklým spôsobom. Voliť zástupcu rodičov triedy (predsedu triedy) môžu aj rodičia a iní zákonní zástupcovia žiakov triedy, ktorí nie sú členmi združenia. Na triednom aktíve zvolený zástupca rodičov triedy (predseda triedy), ktorý je členom združenia, sa stáva členom Rady rodičov momentom zvolenia.
4. Ak rodičia alebo iní zákonní zástupcovia žiakov príslušnej triedy za zástupcu rodičov triedy (predsedu triedy) zvolia osobu, ktorá nie je členom združenia, táto sa stáva členom Rady rodičov momentom následného vstúpenia do združenia. Ak takýto zástupca rodičov triedy (predseda triedy) do združenia nevstúpi ani do 1 mesiaca po voľbe a nedôjde k jeho zmene, rodičia a iní zákonní zástupcovia žiakov príslušnej triedy sú oprávnení zvoliť do Rady rodičov iného svojho zástupcu, ktorý je zároveň členom združenia. Takto zvolený zástupca sa stáva členom Rady rodičov momentom zvolenia.
5. Prvými členmi Rady rodičov sú ku dňu vzniku združenia aktuálni zástupcovia rodičov triedy (predsedovia tried) za jednotlivé triedy školy zvolení pred vznikom združenia spôsobom v súlade s ods. 3 vyššie. Ak prví členovia Rady rodičov nevstúpia do združenia ani do 6 mesiacov od jeho vzniku, ich funkcia člena Rady rodičov zanikne.
6. V období, keď trieda nemá zástupcu, ktorý spĺňa podmienky podľa tohto článku, za príslušnú triedu nebude v Rade rodičov zastúpenie. Uvedené nemá vplyv na funkčnosť a fungovanie Rady rodičov.
7. Funkčné obdobie prvých členov Rady rodičov trvá od vzniku združenia do márneho uplynutia lehoty na vstúpenie do združenia podľa ods. 5 vyššie alebo, ak do združenia v lehote vstúpili, dokým im nezanikne funkcia. Funkčné obdobie ďalších členov Rady rodičov trvá do zániku funkcie.
8. Funkcia člena Rady rodičov zaniká:
 - a) zánikom členstva v združení,
 - b) jeho odvolaním triedou alebo zmenou zástupcu príslušnej triedy,
 - c) vzdaním sa funkcie písomne alebo ústne do zápisnice na zasadnutí Rady rodičov; pričom vzdať sa funkcie člena Rady rodičov je možné len pri súčasnom vzdaní sa funkcie zástupcu rodičov triedy (predsedu triedy),

- d) rozhodnutím o vylúčení z dôvodu nečinnosti v súlade s ods. 9 nižšie.
9. Rada rodičov môže rozhodnúť o vylúčení svojho člena z dôvodu nečinnosti, pričom za nečinnosť sa považuje, ak sa člen Rady rodičov nezúčastnil dvoch po sebe nasledujúcich riadnych zasadnutí Rady rodičov alebo akýchkoľvek troch po sebe nasledujúcich zasadnutí Rady rodičov a/alebo hlasovaní Rady rodičov per rollam. Proti takémuto rozhodnutiu nie je prípustná sťažnosť.
10. Pre závažné porušenie povinností je Rada rodičov oprávnená rozhodnúť o celkovom vylúčení člena ktoréhokoľvek orgánu zo združenia. Proti takémuto rozhodnutiu nie je prípustná sťažnosť.
11. O zániku členstva člena Rady rodičov musia byť informovaní ostatní členovia Rady rodičov, vedenie školy, Výkonný výbor a rodičia a iní zákonní zástupcovia žiakov príslušnej triedy.
12. Rada rodičov rozhoduje o:
- a) zlúčení, splynutí alebo rozdelení združenia,
 - b) zrušení (dobrovoľnom rozpustení) a vstupe združenia do likvidácie a menovaní likvidátora pre obdobie od vstupu do likvidácie do dňa zániku združenia,
 - c) prijatí zmien a dodatkov stanov,
 - d) prijatí ďalších interných predpisov združenia a ich zmien,
 - e) schválení plánu základných činností združenia na stanovené obdobie,
 - f) schválení rozpočtu na príslušný účtovný rok alebo jeho zmien,
 - g) iných zásadných opatreniach pomoci škole,
 - h) schválení výročnej správy, ktorej súčasťou je správa o hospodárení,
 - i) schválení účtovnej závierky za príslušný účtovný rok alebo iných účtovných dokladov po ukončení účtovného roku, ak je združenie v zmysle zákona povinné ich zostavovať,
 - j) výške príspevku do ZRPŠ a lehote jeho splatnosti,
 - k) menovaní a odvolaní členov Predsedníctva,
 - l) menovaní a odvolaní hospodára združenia a tajomníka združenia,
 - m) menovaní a odvolaní členov Revíznej komisie,
 - n) odmeňovaní činnosti členov orgánov združenia a činnosti likvidátora,
 - o) sťažnosti člena združenia proti rozhodnutiu Výkonného výboru o jeho vylúčení,
 - p) vylúčení svojho člena z Rady rodičov z dôvodu nečinnosti v súlade s ods. 9 vyššie,
 - q) vylúčení zo združenia člena orgánu združenia pre závažné porušenie povinností,
 - r) schválení použitia finančných prostriedkov združenia, ktorých vynaloženie ešte nebolo určené alebo schválené Radou rodičov (napr. v rozpočte, pláne základných činností, pri schvaľovaní iných zásadných opatrení pomoci škole a i.), v sume nad 2.000,- eur jednorazovo alebo v úhrne nad 5.000,- eur počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov,
 - s) schválení revíznej správy o činnosti združenia a jej orgánov predloženej Revíznou komisiou.
13. Návrhy na prijatie rozhodnutia spolu s vypracovanými podkladmi predkladá Rade rodičov najmä predseda združenia, pokiaľ tieto stanovy neuvádzajú inak. Návrhy Rade rodičov môžu podávať aj jej jednotliví členovia alebo bežní členovia združenia. Rada rodičov nie je návrhmi viazaná a môže rozhodnúť aj bez návrhu. Akékoľvek rozhodnutie Rady rodičov je záväzné pre všetkých členov združenia.
14. Rada rodičov zasadá riadne dvakrát v školskom roku. Rada rodičov môže zasadať kedykoľvek aj mimoriadne. Zasadnutie sa uskutočňuje:
- a) prezenčne, obvykle v priestoroch školy, alebo

- b) diaľkovo, prostredníctvom elektronických prostriedkov.
15. Prezenčné alebo diaľkové zasadnutie Rady rodičov je povinný zvolať predseda združenia alebo podpredseda združenia (v ich neprítomnosti/pri ich nečinnosti aj ktorýkoľvek člen Rady rodičov) v riadnych termínoch a vždy, keď o to požiada:
- a) vedenie školy,
 - b) minimálne 1/3 všetkých členov Rady rodičov,
 - c) Revízna komisia, ak si to vyžaduje dôležitý záujem združenia, alebo
 - d) skupina členov združenia vo veci, ktorá nestrpí odklad.
16. Zasadnutie Rady rodičov vedie predseda združenia alebo podpredseda združenia a v ich neprítomnosti ktorýkoľvek člen Rady rodičov. Zo zasadnutia Rady rodičov sa vyhotoví zápisnica obsahujúca najmä uznesenia Rady rodičov o jej rozhodnutiach. Členom Výkonného výboru musí byť umožnená účasť na zasadnutiach Rady rodičov. Zasadnutí Rady rodičov majú právo zúčastniť sa aj tí členovia združenia, ktorí nie sú členmi orgánov združenia. Rada rodičov môže povoliť účasť alebo pozvať na svoje zasadnutie aj iné osoby. Zápisnica zo zasadnutia Rady rodičov sa poskytne členovi Predsedníctva a tajomníkovi združenia a, na požiadanie, členom Rady rodičov.
17. Rada rodičov je na prezenčnom alebo diaľkovom zasadnutí uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady rodičov ku dňu jej zasadnutia. Na zasadnutí Rada rodičov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, s výnimkou rozhodnutí podľa ods. 12 písm. c), d), k) a q) tohto článku, na prijatie ktorých sa vyžaduje 3/5 väčšina hlasov všetkých jej členov a s výnimkou rozhodnutia podľa ods. 12 písm. a) a b) tohto článku, na prijatie ktorého sa vyžaduje 4/5 väčšina hlasov všetkých jej členov. Každý člen Rady rodičov má 1 hlas. Každý zúčastnený člen Výkonného výboru, ktorý nie je členom Rady rodičov, má 1 poradný hlas. Poradný hlas sa do celkového sčítania hlasov započítava len, ak je sčítanie hlasov členov Rady rodičov nerozhodné. Ostatným zúčastneným osobám hlas neprináleží.
18. Rozhodnutia Rady rodičov môžu byť prijímané aj bez zasadnutia Rady rodičov hlasovaním per rollam, a to formou elektronickej pošty (e-mailu), hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu.
19. Pri prijímaní rozhodnutí Rady rodičov hlasovaním per rollam predseda združenia zašle elektronickou poštou žiadosť o hlasovanie per rollam všetkým členom Rady rodičov. Žiadosť o hlasovanie per rollam musí obsahovať návrh, o ktorom majú členovia Rady rodičov rozhodnúť, jeho odôvodnenie, vrátane všetkých potrebných podkladov, dôvod, pre ktorý sa má hlasovať per rollam a lehotu, dokedy sú členovia povinní hlasovať, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní. Pri hlasovaní per rollam má každý člen Rady rodičov 1 hlas. Iným osobám hlas neprináleží.
20. Pri hlasovaní per rollam Rada rodičov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov, s výnimkou rozhodnutí podľa ods. 12 písm. c), d), k) a q) tohto článku, na prijatie ktorých sa vyžaduje 3/5 väčšina hlasov všetkých jej členov a s výnimkou rozhodnutia podľa ods. 12 písm. a) a b) tohto článku, na prijatie ktorého sa vyžaduje 4/5 väčšina hlasov všetkých jej členov. Rozhodnutie Rady rodičov je prijaté hlasovaním per rollam momentom, keď bolo naplnené potrebné kvórum hlasov, a to aj keď k tomuto došlo pred uplynutím lehoty na hlasovanie alebo keď nehlasovali všetci členovia Rady rodičov. Výsledok hlasovania a prijaté rozhodnutie musí byť e-mailom oznámené všetkým členom Rady rodičov a Výkonnému výboru.

Článok 6 Výkonný výbor

1. Výkonný výbor pozostáva z 5 členov združenia:
 - a) troch členov Predsedníctva,
 - b) tajomníka združenia a
 - c) hospodára združenia.
2. Členmi Predsedníctva a zároveň štatutárnymi zástupcami združenia sú v súlade s Článkom 4 ods. 2 a 3 týchto stanov:
 - a) predseda združenia a
 - b) dvaja podpredsedovia združenia.
3. Prvými členmi Výkonného výboru ku dňu vzniku združenia sú na dobu neurčitú:
 - a) **Predsedníctvo:**
 - JUDr. Tomáš Jucha, [REDACTED] – **predseda združenia,**
 - Ing. Hana Bukovianska, PhD., [REDACTED] – **podpredseda združenia,**
 - Alexandra Madrová, [REDACTED] – **podpredseda združenia;**
 - b) **tajomník združenia:** Ing. Alexandra Antalíková, [REDACTED],
 - c) **hospodár združenia:** Mgr. Jana Mitterhauszer, [REDACTED].
4. Ďalších členov Výkonného výboru volí Rada rodičov spomedzi členov združenia na dobu neurčitú. Výkon funkcie člena Výkonného výboru je zlučiteľný s výkonom funkcie člena Rady rodičov. Výkonný výbor sa riadi stanovami združenia, inými internými predpismi združenia a rozhodnutiami Rady rodičov.
5. Funkcia člena Výkonného výboru zaniká:
 - a) zánikom členstva v združení; pričom zánik členstva člena Výkonného výboru v združení podľa Článku 3 ods. 8 písm. c) nastáva v deň zasadnutia Rady rodičov nasledujúceho po doručení oznámenia o vystúpení zo združenia,
 - b) jeho odvolaním Radou rodičov,
 - c) dňom vzdania sa funkcie ústne do zápisnice na zasadnutí Rady rodičov,
 - d) dňom najbližšieho zasadnutia Rady rodičov po písomnom doručení vzdania sa funkcie združeniu, resp. dňom prijatia rozhodnutia o menovaní jeho náhradníka Radou rodičov hlasovaním per rollam, ak toto po doručení písomnej výpovede nastalo skôr ako zasadnutie Rady rodičov.
6. Výkonný výbor:
 - a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Rady rodičov,
 - b) zabezpečuje plnenie cieľov združenia v súlade so stanovami, vykonáva stanovy a iné interné predpisy a rozhodnutia Rady rodičov,

- c) rozhoduje o použití finančních prostředků združení, kterých vynaložení nebolo určené alebo schválené Radou rodičov, v sume max. 2.000,- eur jednorazovo alebo v úhrne max. 5.000,- eur počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov,
 - d) zabezpečuje spoluprácu združení so školou,
 - e) informuje vedenie školy o činnosti združení, o návrhoch alebo otázkach členov združení a podľa potreby o akýchkoľvek iných záležitostiach,
 - f) spolupracuje so zástupcami rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
 - g) podporuje školu pri komunikácii s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a v rámci svojej činnosti podáva týmto orgánom návrhy a pripomienky,
 - h) rozhoduje o vylúčení bežného člena združení,
 - i) podáva Rade rodičov priebežné informácie o svojej činnosti,
 - j) na požiadanie podáva Rade rodičov vysvetlenie k rozhodnutiu o vylúčení bežného člena združení,
 - k) rozhoduje o všetkých záležitostiach s výnimkou tých, pri ktorých si rozhodovanie vyhradila Rada rodičov.
7. Výkonný výbor môže pri zásadnom porušení povinností člena združení rozhodnúť o jeho vylúčení zo združení. Výkonný výbor nemôže rozhodnúť o vylúčení člena združení, ktorý je zároveň členom orgánov združení. Rozhodnutie o vylúčení musí predseda združení doručiť príslušnému členovi združení poštou, e-mailom alebo iným spôsobom. Proti rozhodnutiu o vylúčení má člen združení právo podať združeniu sťažnosť. O sťažnosti rozhoduje Rada rodičov. Ak člen združení sťažnosť proti rozhodnutiu o vylúčení nepodá ani jeden mesiac po jej doručení, jeho vylúчение je konečné a dňom márneho uplynutia lehoty mu zaniká členstvo v združení. Ak člen združení včas podá sťažnosť proti vylúčeniu, vylúчение z družstva je konečné a členstvo v združení mu zaniká dňom rozhodnutia Rady rodičov o zamietnutí sťažnosti. Ak Rada rodičov sťažnosti člena združení proti vylúčeniu vyhovie, rozhodnutie Výkonného výboru o vylúčení člena združení sa zrušuje a členstvo mu nezaniká.
8. Výkonný výbor prostredníctvom predsedu združení predkladá Rade rodičov návrh:
- a) na zmenu stanov a dodatkov stanov,
 - b) ďalších interných predpisov združení a ich zmeny,
 - c) plánu základných činností na stanovené obdobie,
 - d) rozpočtu na príslušný účtovný rok alebo jeho zmien,
 - e) iných zásadných opatrení pomoci škole,
 - f) výročnej správy, ktorej súčasťou je správa o hospodárení, raz ročne
 - g) účtovnej závierky za príslušný účtovný rok alebo iné účtovné doklady po ukončení účtovného roku, ak je združení v zmysle zákona povinné ich zostavovať,
 - h) výšky príspevku do ZRPŠ a lehoty jeho splatnosti,
 - i) na zlúčenie, splynutie alebo rozdelenie združení,
 - j) na zrušenie (dobrovoľné rozpustenie) a vstup združení do likvidácie a na menovanie likvidátora pre obdobie od vstupu do likvidácie do dňa zániku združení,
 - k) na vylúчение zo združení člena orgánu združení pre závažné porušenie povinností,
 - l) na použitie finančných prostriedkov združení, ktorých vynaložení ešte nebolo určené alebo schválené Radou rodičov, v sume nad 2.000,- eur jednorazovo alebo v úhrne nad 5.000,- eur počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.
9. Výkonný výbor zasadá riadne najmenej 2x v školskom roku. Výkonný výbor môže zasadať kedykoľvek aj mimoriadne. Zasadnutie sa uskutočňuje:

- a) prezenčne, obvykle v priestoroch školy, alebo
 - b) diaľkovo, prostredníctvom elektronických prostriedkov.
10. Prezenčné alebo diaľkové zasadnutie Výkonného výboru je povinný zvolať predseda združenia, v jeho neprítomnosti/pri jeho nečinnosti niektorý z podpredsedov združenia, v riadnych termínoch a vždy, keď o to požiada:
- a) vedenie školy,
 - b) minimálne 2 členovia Výkonného výboru,
 - c) Revízna komisia, ak si to vyžaduje dôležitý záujem združenia, alebo
 - d) skupina členov združenia vo veci, ktorá nestrpí odklad.
11. Zasadnutie Výkonného výboru vedie predseda združenia, v jeho neprítomnosti niektorý z podpredsedov združenia. Zo zasadnutia Výkonného výboru sa vyhotoví zápisnica obsahujúca najmä uznesenia Výkonného výboru o jeho rozhodnutiach. Zasadnutí Výkonného výboru majú právo zúčastniť sa aj členovia Rady rodičov, resp. iní členovia združenia. Výkonný výbor môže povoliť účasť alebo pozvať na svoje zasadnutie aj iné osoby. Zápisnica zo zasadnutia Výkonného výboru sa poskytne všetkým členom Výkonného výboru a na požiadanie musí byť prístupná ktorémukoľvek členovi Rady rodičov alebo združenia.
12. Rozhodnutia Výkonného výboru môžu byť prijímané aj bez zasadnutia Výkonného výboru hlasovaním per rollam, a to formou elektronickej pošty (e-mailu), hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu.
13. Výkonný výbor je na prezenčnom alebo diaľkovom zasadnutí uznášaniaschopný, ak sa zasadnutia zúčastní najmenej nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
14. Pri prijímaní rozhodnutí Výkonného výboru hlasovaním per rollam predseda združenia alebo niektorý z podpredsedov združenia zašle elektronicou poštou žiadosť o hlasovanie per rollam všetkým členom Výkonného výboru. Žiadosť o hlasovanie per rollam musí obsahovať návrh, o ktorom majú členovia rozhodnúť, jeho odôvodnenie, vrátane všetkých potrebných podkladov, dôvod, pre ktorý sa má hlasovať per rollam a lehotu, dokiaľ sú členovia povinní hlasovať, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní.
15. Pri hlasovaní na zasadnutí alebo per rollam Výkonný výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Každý člen Výkonného výboru má 1 hlas. Zúčastneným osobám, ktoré nie sú členmi Výkonného výboru, hlas neprináleží.
16. Rozhodnutie Výkonného výboru je prijaté hlasovaním per rollam momentom, keď bolo naplnené potrebné kvórum hlasov, a to aj keď k tomuto došlo pred uplynutím lehoty na hlasovanie alebo keď nehlasovali všetci jeho členovia. Výsledok hlasovania a prijaté rozhodnutie musí byť oznámené všetkým členom Výkonného výboru.
17. Rozhodnutie Výkonného výboru je záväzné pre všetkých členov Výkonného výboru.

18. Predseda združenia:

- a) je jedným zo štatutárnych zástupcov združenia, ktorý koná v mene združenia s aspoň jedným podpredsedom združenia,
- b) vedie a koordinuje činnosť združenia,
- c) zvoláva a riadi zasadnutia Rady rodičov a Výkonného výboru, organizuje hlasovania Rady rodičov a výkonného výboru per rollam,
- d) spolupracuje s oboma podpredsedami združenia,
- e) zabezpečuje, aby sa stanovy, iné interné predpisy združenia a rozhodnutia prijaté Radou rodičov a Výkonným výborom riadne realizovali a
- f) prihliada na opodstatnené pripomienky Revíznej komisie.

19. Podpredsedovia združenia:

- a) podporujú predsedu združenia pri plnení jeho úloh,
- b) sú štatutárnymi zástupcami združenia a v mene združenia koná jeden alebo obaja z nich výlučne spoločne s predsedom združenia,
- c) zastupujú predsedu združenia v čase jeho neprítomnosti vo všetkých jeho interných kompetenciách, a to aj v prípade, keď to stanovy pri konkrétnej internej kompetencii vyslovene neuvádzajú; uvedené sa netýka štatutárneho zastupovania navonok,
- d) na základe rozhodnutia Výkonného výboru preberajú zodpovednosť za vybrané oblasti činnosti alebo projekty združenia.

20. Tajomník združenia:

- a) zabezpečuje administratívnu a organizačnú podporu činnosti združenia,
- b) vedie registratúru a uschováva dokumentáciu združenia,
- c) pripravuje podklady na zasadnutia Rady rodičov a Výkonného výboru a zaznamenáva ich priebeh,
- d) zodpovedá za evidenciu a vedie zoznam členov združenia,
- e) zabezpečuje komunikáciu medzi orgánmi združenia a jeho členmi, je hovorca združenia navonok.

21. Hospodár združenia:

- a) vedie účtovníctvo združenia, finančný denník a evidenciu príjmov a výdavkov združenia v súlade a v rozsahu požadovanom zákonom a týmito stanovami,
- b) osobitne vedie evidenciu uhradených a neuhradených príspevkov do ZRPŠ,
- c) upovedomuje tajomníka združenia a Predsedníctvo o neuhradenom príspevku do ZRPŠ na žiaka v stanovenej alebo predĺženej lehote a o všetkých zákonných zástupcoch žiaka, ktorým tým zaniklo členstvo v združení; ak členstvo v združení zaniklo členovi Rady rodičov a/alebo Výkonného výboru, informuje bezodkladne aj Radu rodičov,
- d) upovedomuje všetkých, ktorým oznámil zánik členstva príslušného člena, o obnovení členstva v združení z dôvodu dodatočnej úhrady príspevku do ZRPŠ,
- e) osobitne vedie evidenciu prijatých 2 % z daní a iných obdobných príspevkov z daní v zmysle osobitných zákonov,
- f) pripravuje podklady pre rozpočet a vypracováva návrh rozpočtu alebo jeho zmien,
- g) po ukončení účtovného roku vypracováva správu o hospodárení združenia,
- h) vypláca náhradu oprávnených hotových výdavkov členov orgánov združenia a iných členov združenia vynaložených pri výkone činnosti pre združenia.

Článok 7

Revízna komisia

1. Revízna komisia je kontrolný orgán združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Rade rodičov. Revízna komisia je fakultatívny orgán združenia, ktorý nemusí byť zriadený. Funkcia člena revíznej komisie je nezlučiteľná s členstvom vo Výkonnom výbore.
2. Revízna komisia sa skladá z 3 členov združenia.
3. Revízna komisia:
 - a) kontroluje hospodárenie združenia,
 - b) dodržiavanie stanov a iných vnútorných predpisov,
 - c) raz ročne predkladá Rade rodičov revíziu správu o činnosti združenia a jeho orgánov,
 - d) upozorňuje Výkonný výbor a Radu rodičov na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
 - e) môže Rade rodičov podať návrh na vylúčenie zo združenia člena orgánu združenia pre závažné porušenie povinností,
 - f) môže Rade rodičov podať návrh na odvolanie člena Výkonného výboru pre zjavnú nečinnosť.
4. Revízna komisia je oprávnená požiadať o zvolanie alebo pri nečinnosti príslušných členov orgánov priamo zvolať mimoriadne zasadnutie Výkonného výboru alebo Rady rodičov, ak si to vyžaduje dôležitý záujem združenia.
5. Revízna komisia sa nezriaďuje dňom vzniku združenia. Revízna komisia začne svoju činnosť momentom menovania jej členov Radou rodičov. Revízna komisia je funkčná, aj keď má menovaných menej ako 3 členov.
6. Funkcia člena Revíznej komisie trvá po dobu stanovenú v rozhodnutí Rady rodičov. Funkcia člena Revíznej komisie zaniká dňom zániku členstva v združení, odvolania Radou rodičov, doručenia písomného vzdania sa funkcie alebo ústnym vzdaním sa do zápisnice na zasadnutí Rady rodičov. O zániku funkcie člena Revíznej komisie musí byť informovaná Rada rodičov a Výkonný výbor.
7. Revízna komisia rozhoduje jednoduchou väčšinou hlasov všetkých svojich členov na prezenčných alebo diaľkových zasadnutiach alebo pri hlasovaní per rollam. Každý člen Revíznej komisie má 1 hlas. Revízna komisia nie je povinná povoliť účasť na svojich zasadnutiach iným osobám. Revízna komisia je však oprávnená na svoje zasadnutia pozvať iné osoby. O zasadnutí Revíznej komisie sa spíše zápisnica; o výsledku hlasovania per rollam musia byť informovaní všetci členovia Revíznej komisie. Všetky zápisnice, výsledky hlasovania per rollam, revízne správy a iné dokumenty z činnosti musia byť doručované aj tajomníkovi združenia.

Článok 8

Hospodárenie združenia

1. Príjmy združenia tvoria:
 - a) príspevky do ZRPŠ,
 - b) poukázané 2 % z dane v súlade s osobitným zákonom, resp. iné obdobné príspevky v zmysle osobitných zákonov,

- c) výnosy z vlastného majetku a činností združenia,
 - d) dobrovoľné príspevky a dary, vrátane sponzorstva, dotácie, granty a účelové dary a príspevky,
 - e) iné príjmy, ktorých zdroj je v súlade s právnymi predpismi.
2. Finančné prostriedky združenia sa ukladajú na účet v banke.
 3. Hlavným nástrojom distribúcie finančných prostriedkov združenia je rozpočet na príslušný účtovný rok v znení jeho prípadných priebežných zmien. Rada rodičov môže schváliť použitie finančných prostriedkov aj mimo schvaľovania rozpočtu a jeho zmien. Účtovným rokom združenia je kalendárny rok. Prvý účtovný rok združenia začína dňom vzniku združenia a končí sa posledným dňom kalendárneho roka, v ktorom združenie vzniklo.
 4. Rozpočet na účtovný rok pripravuje hospodár združenia a po jeho schválení Výkonným výborom ho predseda združenia predkladá na schválenie Rade rodičov najneskôr do 30. novembra. Rozpočet na príslušný účtovný rok musí byť schválený najneskôr do konca kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, pre ktorý sa rozpočet schvaľuje.
 5. Rozpočet na príslušný účtovný rok sa môže rozhodnutím Rady rodičov meniť aj v priebehu prebiehajúceho účtovného roku, a to na návrh Výkonného výboru alebo aj bez návrhu. Návrh na zmenu schváleného rozpočtu môže vypracovať hospodár združenia a po jeho schválení Výkonným výborom ho Rada rodičov predkladá predseda združenia.
 6. Základný rozpočet na prvý účtovný rok schvaľuje Rada rodičov na návrh Výkonného výboru iba pokiaľ prvý účtovný rok trvá viac ako 3 kalendárne mesiace. Ak trvá prvý účtovný rok tri kalendárne mesiace a menej, hospodári s majetkom združenia Výkonný výbor v súlade s Článkom 5 ods. 12 písm. r) stanov.
 7. Po ukončení účtovného roku vypracováva hospodár združenia správu o hospodárení a, pokiaľ to vyžaduje zákon, aj účtovnú závierku alebo iné povinné účtovné doklady po ukončení účtovného roku, ktoré po ich schválení Výkonným výborom predkladá predseda združenia Rade rodičov v rámci výročnej správy.
 8. Základné rozpočtové položky sa saturujú z príspevkov do ZRPŠ a poukázaných 2 % z daní. Ostatné príjmy združenia sa rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb združenia. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne Rada rodičov (jednorazová hodnota nad 2.000,- eur alebo v úhrne nad 5.000,- eur za tri po sebe nasledujúce kalendárne mesiace) alebo Výkonný výbor (jednorazová hodnota max. 2.000,- eur alebo v úhrne max. 5.000,- eur za tri po sebe nasledujúce kalendárne mesiace). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v správe o hospodárení združenia.
 9. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca alebo darcovia venujú s udaním účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje združenie bezodkladne bez potreby schválenia Radou rodičov podľa rozhodnutia darcu alebo darcov, ktorým na požiadanie združenie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru. Použitie týchto príjmov sa uvádza v správe o hospodárení združenia.
 10. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo finančnom denníku združenia, ktorý vedie hospodár združenia. Hospodár predkladá finančný denník Výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí.

11. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár združenia na základe schváleného rozpočtu združenia a jeho zmien, na základe iných rozhodnutí Rady rodičov, rozhodnutí Výkonného výboru v rámci svojich kompetencií a stanov.
12. Majetok, ktorý je vo vlastníctve združenia, sa eviduje v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár združenia. Inventarizácia majetku sa vykonáva raz ročne (pred koncom účtovného roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára združenia. Inventarizáciu majetku vykonáva hospodár združenia a jej výsledky predkladá Výkonnému výboru na schválenie v rámci správy o hospodárení.
13. Združenie môže odmeňovať činnosť hospodára združenia spôsobom a vo výške určenej rozhodnutím Rady rodičov.

Článok 9

Zrušenie združenia s likvidáciou a zánik združenia

1. Pri dobrovoľnom rozpustení združenia na základe rozhodnutia Rady rodičov, sa združenie zrušuje a vstupuje do likvidácie momentom určeným v rozhodnutí Rady rodičov. Rozhodnutím Rada rodičov ustanoví likvidátora pre obdobie odo dňa vstupu do likvidácie do dňa zániku združenia.
2. Združenie je počas likvidácie povinné uvádzať svoj názov spoločne s dodatkom "v likvidácii".
3. Zrušením združenia sa zrušujú aj organizačné jednotky, ktoré konajú vo svojom mene, ak združenie nejaké má. Združenie nezanikne skôr, než zaniknú všetky organizačné jednotky, ktoré konajú vo svojom mene.
4. Zrušenie združenia sa oznámi príslušnému registrovému úradu v zákonom predpísanej lehote.
5. Vstupom združenia do likvidácie prechádza na likvidátora pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene združenia vrátane oprávnenia zvolať Radu rodičov.
6. Vstupom združenia do likvidácie zanikajú jednostranné právne úkony združenia, najmä jeho príkazy, poverenia a splnomocnenia, okrem splnomocnení udelených na zastupovanie združenia v prípadných súdnych konaniach.
7. Likvidátor robí v mene združenia len úkony smerujúce k likvidácii združenia. Pri výkone tejto pôsobnosti likvidátor najmä plní záväzky združenia, uplatňuje pohľadávky a prijíma plnenia, koná za združenie pred súdmi a inými orgánmi, uzaviera zmiery a dohody o zmene a zániku práv a záväzkov. Nové zmluvy môže uzavierať len v súvislosti s ukončením doterajších právnych vzťahov.
8. Likvidátor bezodkladne po vstupe združenia do likvidácie oznámi vstup združenia do likvidácie všetkým známym veriteľom a zverejní oznámenie o tom, že združenie vstúpilo do likvidácie zákonom predpísaným spôsobom, ak taký nie je, obvyklým spôsobom, a spolu s tým výzvou, aby veritelia združenia a iné osoby a orgány, ktoré sú tým dotknuté, prihlásili svoje pohľadávky a iné práva.
9. Pri likvidácii združenia likvidátor:
 - a) vykoná zúčtovanie majetku,
 - b) zhromaždí všetky finančné prostriedky,
 - c) uplatní všetky pohľadávky združenia a zabezpečí ich vymoženie,
 - d) vyrovná všetky záväzky a dlhy združenia, ktoré sú známe a ktoré si prihlásili veritelia,

- e) zabezpečí odpredaj hnutelného a nehnuteľného majetku združenia ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo tento majetok daruje škole na výchovno-vzdelávacie účely, pokiaľ združenie nemá žiadne neuhradené dlhy a záväzky,
 - f) vyhotoví a Rade rodičov na schválenie predloží:
 - konečnú správu o priebehu likvidácie,
 - konečnú účtovnú závierku, ak ju zo zákona združenie musí zostaviť, a
 - návrh na darovanie majetkového zostatku, ktorý vyplynie z likvidácie (ďalej aj „likvidačný zostatok“), škole,
 - g) po úhrade všetkých dlhov a záväzkov a/alebo rozdelení likvidačného zostatku, likvidátor uzavrie účet združenia v banke.
10. Po schválení konečnej správy o priebehu likvidácie, konečnej účtovnej závierky a návrhu na darovanie likvidačného zostatku Radou rodičov, sa kladný likvidačný zostatok daruje škole.
11. Na zrušenie a zánik združenia sa primerane použijú ďalšie všeobecné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o združovaní občanov neustanovuje inak.
12. Združenie zaniká ku dňu výmazu z registra mimovládnych neziskových organizácií.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Stanovy združenia nadobúdajú platnosť dňom podania návrhu na registráciu prípravným výborom a účinnosť dňom vzniku združenia.
2. Združenie vzniká dňom registrácie v registri mimovládnych neziskových organizácií.
3. Výklad stanov prislúcha Predsedníctvu, v prípade námietky k tomuto výkladu rozhoduje o výklade stanov Rada rodičov.
4. Členmi združenia sa ku dňu vzniku združenia stávajú členovia prípravného výboru uvedení v návrhu na registráciu:
 - a) JUDr. Tomáš Jucha, [redacted] – **predseda združenia,**
 - b) Ing. Hana Bukovianska, PhD., [redacted] – **podpredseda združenia,**
 - c) Alexandra Madrová, [redacted] – **podpredseda združenia,**
 - d) Ing. Alexandra Antalíková, [redacted] – **tajomník združenia,**
 - e) Mgr. Jana Mitterhauszer, [redacted] – **hospodár združenia.**
5. Členovia združenia podľa ods. 4 vyššie sú povinní uhradiť príspevok do ZRPŠ za príslušný školský rok najneskôr do 6 mesiacov od vzniku združenia, inak im členstvo v združení zaniká.

V Bratislave dňa 29.10.2025