ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Názov:	**Základná škola, Mierová 46, Bratislava**
Sídlo:	**Mierová 46, 821 05 Bratislava**
IČO:	**31780750**
Právna forma:	**Rozpočtová organizácia**
DIČ:	**2020958555**

Zriaďovateľ názov:	**Mestská časť Bratislava-Ružinov**
Zriaďovateľ sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Zriaďovateľ IČO:	00603155

Schválené Radou školy dňa:	6.10.2026
Nahrádza Štatút Rady školy zo dňa:	22.6.2016

OBSAH

ČLÁNOK I. Úvodné ustanovenia 3
ČLÁNOK II. Úlohy, činnosť a poslanie 3
ČLÁNOK III. Členovia 4
ČLÁNOK IV. Delegovaní členovia Rady školy 4
ČLÁNOK V. Volení členovia Rady školy 4
ČLÁNOK VI. Pravidlá rokovania 5
ČLÁNOK VII. Práva a povinnosti členov 7
ČLÁNOK VIII. Zánik členstva 8
ČLÁNOK IX. Financovanie činnosti 9
ČLÁNOK X. Záverečné ustanovenia 9

ČLÁNOK I.
Úvodné ustanovenia

1. Zriaďovateľom Základnej školy, Mierová 46, Bratislava (ďalej len „**škola**") je Mestská časť Bratislava-Ružinov, IČO: 00603155 (ďalej len „**zriaďovateľ**").
2. Pri škole je v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**") zriadená Rady školy (ďalej len „**Rada školy**).
3. Za ustanovenie Rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
4. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
5. V súlade so Zákonom sa vydáva tento Štatút Rady školy (ďalej len „**Štatút Rady školy**").
6. Štatút Rady školy patrí medzi povinne zverejňované dokumenty a je zverejnený na webovom sídle školy: https://www.zsmierova46.sk.

ČLÁNOK II.
Úlohy, činnosť a poslanie

1. Rada školy je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Funkčné obdobie Rady školy je 4 roky.
3. Funkčné obdobie Rady školy začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia, ktoré sa koná v priebehu jedného dňa.
4. Radu školy riadi **predseda**.
5. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností **podpredseda**. Ak Rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen Rady školy určený **žrebovaním**.
6. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy a plní ďalšie funkcie vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov a jej postavenia, okrem iného:
   - 6.1. prerokúva v súlade sa Zákonom najmä:
     - a) školský poriadok,
     - b) školský vzdelávací program a výchovný program,
     - c) návrh na vymenovanie pedagogického zamestnanca/odborného zamestnanca povereného zastupovaním riaditeľa školy v období prerušenia výkonu jeho funkcie podľa § 7 ods. 7 Zákona,
     - d) iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti školy.
   - 6.2. určuje dvoch členov výberovej komisie za každú z nasledovných kategórií členov Rady školy: kategória zamestnancov, kategória zákonných zástupcov a kategória zriaďovateľa, v súlade s 11 ods. 1 písm. b) Zákona, a to žrebovaním na osobnom zasadnutí Rady školy dvoch členov za každú príslušnú kategóriu, pričom z kategórie, z ktorej je predseda Rady školy, sa žrebuje len jeden člen,
   - 6.3. podáva odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa z funkcie v zmysle § 13 ods. 6 pís. a) Zákona,
   - 6.4. vyjadruje sa k:
     - a) návrhu rozpočtu školy,
     - b) výročnej správe, a to najneskôr do 15. októbra v súlade s § 40 ods. 2 Zákona,
     - c) k zápisu do registra v súlade s § 64 ods. 4 Zákona,
     - d) správe o výsledkoch hospodárenia školy,
     - e) správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
     - f) ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho každoročnému vyhodnoteniu riaditeľom školy,
     - g) informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
     - h) návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,

i) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
j) informáciám o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky.

ČLÁNOK III.
Členovia

1. Funkcia člena Rady školy je bez nároku na odmenu. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.
2. Členstvo v Rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen Rady školy vykonáva svoj mandát.
3. Členstvo v Rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
4. Počet členov Rady školy je **11**:
   4.1. 3 zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
   4.2. 4 zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
   4.3. predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, členom Rady školy je 1 zástupca žiakov zvolený žiakmi,
   4.4. 3 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

ČLÁNOK IV.
Delegovaní členovia Rady školy

1. Zriaďovateľ deleguje svojich zástupcov písomne do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb.
2. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec školy.

ČLÁNOK V.
Volení členovia Rady školy

1. **Vyhlásenie volieb**
   1.1. Zriaďovateľ písomne určuje termín vykonania volieb členov Rady školy.
   1.2. Voľby vyhlasuje zriaďovateľ **najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia** Rady školy.
   1.3. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle: https://www.zsmierova46.sk.
   1.4. Voľby sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov **samostatne**.
   1.5. Organizačné zabezpečenie volieb vykonáva riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
2. **Kandidáti a kandidátne listiny**
   2.1. Zoznam kandidátov pre každú kategóriu zostavuje predseda Rady školy.
   2.2. Do zoznamu možno zapísať len kandidáta, ktorý udelil písomný súhlas a bol navrhnutý najmenej jedným voličom príslušnej kategórie.
   2.3. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže kandidovať a byť členom Rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu. Výber oznámi predsedovi Rady školy pred uskutočnením volieb.
3. **Priebeh volieb**
   3.1. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
   3.2. Voľby možno uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina voličov danej kategórie.
   3.3. Ak sa nadpolovičná väčšina nezúčastní, zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby.

3.4. Pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
3.5. Voľby za jednu kategóriu sa uskutočňujú v jeden deň.
3.6. Voľby za rôzne kategórie sa môžu konať v ten istý deň.
3.7. Voľby možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú splnené podmienky podľa § 20 a § 21 Zákona.
3.8. Obaja zákonní zástupcovia dieťaťa majú spoločne jeden hlas za každé dieťa, ktoré navštevuje školu.

4. **Hlasovanie a určenie zvolených kandidátov**
4.1. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu príslušnej kategórie. Hlasovací lístok je platný, ak volič označí najviac toľko kandidátov, koľko členov má byť zvolených za príslušnú kategóriu.
4.2. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov.
4.3. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním na osobnom zasadnutí Rady školy, ktorej funkčné obdobie končí alebo verejným žrebovaním, ktoré uskutoční riaditeľ školy za prítomnosti aspoň dvoch voličov z príslušnej kategórie voličov. O verejnom žrebovaní musí byť informovaná verejnosť prostredníctvo webu školy aspoň dva pracovné dni vopred.

5. **Zápisnica o voľbách**
5.1. Predseda Rady školy vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb, ktorá obsahuje údaje určené § 21 ods. 4 Zákona, ak nie je uvedené inak, konkrétne:
a) dátum a čas začiatku a konca volieb do Rady školy a ich prerušenia,
b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
e) počet platných hlasovacích lístkov,
f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
h) meno, priezvisko a podpis predsedu Rady školy a overovateľa.
5.2. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny a súvisiaca dokumentácia.
5.3. Zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb zabezpečí predseda Rady školy:
a) do troch pracovných dní od vykonania volieb poslednej kategórie,
b) na webovom sídle: https://www.zsmierova46.sk.
5.4. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

6. **Overenie volieb zriaďovateľom**
6.1. Zriaďovateľ môže na podnet alebo z vlastného podnetu overiť súlad volieb so zákonom.
6.2. Ak zistí nesúlad, voľby vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby, nad ktorými vykonáva dohľad.

ČLÁNOK VI.
Pravidlá rokovania

1. Rada školy na svojom na ustanovujúcom zasadnutí zvolí zo svojich členov **tajným hlasovaním** predsedu a podpredsedu Rady školy.
2. V prípade zániku členstva či funkcie predsedu alebo podpredsedu Rady školy sa opätovne táto funkcia volí, a to bezodkladne. Ak Rada školy nemá predsedu ani podpredsedu a ešte nebol vyžrebovaný zastupujúci člen, zvolá riadne alebo mimoriadne zasadnutie Rady školy člen Rady školy za kategóriu zamestnancov školy určený riaditeľom.
3. Zasadnutie Rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.

4. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
5. Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak nie je v tomto Štatúte Rady školy alebo zákone stanovené inak.
6. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní členov Rady školy rozhoduje hlas predsedu Rady školy.
7. Uznášaniaschopné zasadnutie Rady školy sa musí uskutočniť minimálne dvakrát v príslušnom školskom roku.
8. Predseda Rady školy je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie Rady školy do 15 dní, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
9. Predseda Rady školy môže zvolať mimoriadne zasadnutie Rady školy, aj ak o to požiada
   9.1. zriaďovateľ,
   9.2. riaditeľ,
   9.3. najmenej štvrtina zamestnancov školy,
   9.4. z iného významného dôvodu.
10. Zasadnutie Rady školy je **verejné**, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy.
11. Návrh na vyhlásenie zasadnutia Rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia Rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia Rady školy.
12. Oznámenie o zasadnutí Rady školy sa zverejňuje najmenej **7 kalendárnych dní pred zasadnutím Rady školy** na verejne prístupnom mieste určenom školou a na webovom sídle: https://www.zsmierova46.sk.
13. Zo zasadnutia Rady školy sa spíše **zápisnica**, ktorej prílohou je prezenčná listina.
14. Zapisovateľom zápisnice zo zasadnutia Rady školy je predseda Rady školy, podpredseda Rady školy alebo iný člen zvolený Radou školy. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ a zvolený alebo vyžrebovaný overovateľ.
15. Jedno vyhotovenie zápisnice zo zasadnutí uchováva predseda Rady školy, a to počas celého funkčného obdobia Rady školy; jedno vyhotovenie sa ukladá do archívu Rady školy.
16. Po skončení funkčného obdobia Rady školy jej predseda protokolárne zápisnice odovzdá novému predsedovi.
17. Archív Rady školy:
   17.1. zabezpečuje riaditeľ školy,
   17.2. nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole,
   17.3. je prístupný všetkým členom Rady školy, riaditeľovi, zriaďovateľovi a po anonymizovaní osobných údajov (okrem mena a priezviska) komukoľvek.
18. Zápisnica zo zasadnutia Rady školy a uznesenia Rady školy sa **zverejňujú na webovom sídle školy** v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko
19. Zasadnutie Rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
20. Zasadnutie Rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
21. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môže Rada školy zasadnúť a prijímať uznesenia na diaľku prostredníctvom e-mailovej komunikácie, a to pri dodržaní nasledujúceho postupu:
   21.1. predseda Rady školy alebo v jeho neprítomnosti podpredseda predloží e-mailom každému členovi na e-mail, ktorý uviedli predsedovi a ktorý vedie ich zoznam, rokovací materiál a návrh uznesení Rady školy, pričom takýto e-mail musí obsahovať:
      a) riadne odôvodnený návrh uznesenia o mimoriadnom neverejnom zasadnutí Rady školy na diaľku prostredníctvom e-mailovej komunikácie,

b) texty návrhov ostatných uznesení,
c) dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,
d) informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
e) informáciu o lehote a spôsobe hlasovania členov Rady školy; lehota na hlasovanie nesmie byť kratšia ako 6 pracovných dní;

21.2. po doručení materiálov a návrhu uznesení členovia Rady školy v lehote dvoch pracovných dní môžu e-mailom podať doplňujúce a pozmeňujúce návrhy;

21.3. ak boli doplňujúce a pozmeňujúce návrhy doručené, predseda Rady školy ich pošle všetkým členom Rady školy najmenej dva pracovné dni pred ukončením lehoty na hlasovanie;

21.4. za uznesenie o uskutočnení neverejného zasadnutia na diaľku prostredníctvom e-mailovej komunikácie musí hlasovať aspoň 2/3 väčšina všetkých členov Rady školy;

21.5. pokiaľ zákon alebo tento Štatút Rady školy nevyžaduje vyššie kvórum, za prijatie ďalších uznesení musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy (keďže pri tejto forme zasadnutia sa e-mailom oslovujú všetci členovia Rady školy, všetci sa považujú za zúčastnených);

21.6. v prípade nehlasovania v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania;

21.7. po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica, ktorá musí spĺňať všetky náležitosti a musí byť podpísaná predsedom alebo v jeho neprítomnosti podpredsedom a overovateľom a ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom Rady školy;

21.8. zasadať na diaľku prostredníctvom e-mailovej komunikácie nie je možné pri ustanovujúcom zasadnutí Rady školy;

21.9. na diaľku prostredníctvom e-mailovej komunikácie nie je možné hlasovať o uzneseniach, pri ktorých je povinné tajné hlasovanie (ako napr. voľba predsedu či podpredsedu) alebo pri ktorých je potrebné žrebovať;

21.10. o návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom Rady školy v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom podľa tohto odseku.

ČLÁNOK VII.
Práva a povinnosti členov

1. Člen Rady školy **má právo:**
   1.1. voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu,
   1.2. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu Rady školy,
   1.3. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   1.4. hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
   1.5. predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.
2. Člen Rady školy **je povinný**:
   2.1. oznámiť Rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy) v orgáne školskej samosprávy,
   2.2. zúčastňovať sa zasadnutí Rady školy,
   2.3. zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   2.4. informovať skupinu, za ktorú bol do Rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú,
   2.5. zbierať pravidelne ich podnety,
   2.6. sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom,

2.7. informovať o prijatých podnetoch ostatných členov Rady školy.

3. Neúčasť člena alebo nehlasovanie člena na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto Štatútu Rady školy. Predseda Rady školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen Rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.

4. Ak sa počas funkčného obdobia člen Rady školy zvolený za zástupcu zákonných zástupcov stane zamestnancom školy, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi Rady školy a zvoliť si jednu z kategórií členstva, v ktorej chce pôsobiť.

5. Ak má člen záujem pôsobiť v Rade školy v inej kategórii (napr. ako zástupca zamestnancov školy), vznik členstva v novej kategórii je podmienený **riadnou voľbou** podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte Rady školy.

ČLÁNOK VIII.
Zánik členstva

1. V zmysle § 22 Zákona členstvo v Rade školy zaniká:
   1.1. uplynutím funkčného obdobia Rady školy,
   1.2. vzdaním sa členstva,
   1.3. ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v Rade školy,
   1.4. skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
   1.5. dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
   1.6. skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
   1.7. odvolaním,
   1.8. obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
   1.9. smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
   1.10. výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Člen Rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v Rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

3. **Odvolanie člena** Rady školy:
   3.1. Voleného člena Rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v Rade školy zastupuje.
   3.2. Dôvody na odvolanie člena Rady školy:
      a) právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin,
      b) neschopnosť vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov,
      c) neospravedlnená neúčasť alebo nehlasovanie na aspoň 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach Rady školy,
      d) konanie v rozpore s ustanoveniami Zákona alebo Štatútom Rady školy,
      e) porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov.
   3.3. V prípade odvolania člena Rady školy predseda doručí písomný záznam o odvolaní člena Rady školy zriaďovateľovi.
   3.4. V prípade odvolania predsedu poverený člen Rady školy doručí písomný záznam o odvolaní predsedu Rady školy zriaďovateľovi.
   3.5. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu, písomne a listina musí byť doručená Rade školy.

4. **Zánik členstva v Rade školy pred skončením funkčného obdobia**:

4.1. Ak zaniklo členstvo v Rade školy pred skončením jej funkčného obdobia volenému členovi, **nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v posledných riadnych voľbách do Rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov**. Nové voľby pre príslušnú kategóriu voličov na uvoľnené miesto nového člena Rady školy sa uskutočnia len, ak nie je náhradník podľa prvej vety.

4.2. Ak ide o člena Rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena Rady školy.

4.3. Členstvo nového člena Rady školy trvá do konca funkčného obdobia Rady školy.

5. **Členstvo v Rade školy sa pozastavuje:**

5.1. dňom podania žiadosti člena Rady školy o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, pričom toto pozastavenie trvá až do vyhlásenia výsledkov výberového konania,

5.2. dňom, kedy člen Rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, pričom členstvo v Rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania,

5.3. na čas, kedy je člen Rady školy poverený zastupovaním riaditeľa,

6. V deň pozastavenia členstva predsedu aj podpredsedu Rady školy poverí Rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu Rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu alebo podpredsedu Rady školy.

7. **Predseda Rady školy alebo podpredseda Rady školy:**

7.1. sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi; výkon funkcie predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie;

7.2. ak bol odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom Rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia Rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu alebo podpredsedu Rady školy.

ČLÁNOK IX.
Financovanie činnosti

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastnú právnu subjektivitu a vlastný majetok.
3. Za finančnú úhradu nákladov Rady školy zodpovedá riaditeľ školy.

ČLÁNOK X.
Záverečné ustanovenia

1. Štatút Rady školy je záväzný pre všetkých členov Rady školy.
2. Zmeny a doplnky k Štatútu Rady školy schvaľuje Rada školy formou dodatku.
3. Tento Štatút Rady školy nahrádza Štatút Rady školy zo dňa 22.6.2016 a nadobúda účinnosť dňa 6.10.2026.

V Bratislave dňa 6.10.2026

JUDr. František Gutek
Predseda Rady školy