Zápisnica z pedagogickej rady
konanej dňa 17. 11. 2026

Program

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení z pedagogickej rady konanej dňa 25. 8. 2026
3. Príkaz starostu č. 2/2026 a Príkaz riaditeľky školy č. 37/2026/2
4. Kontrolná a hospitačná činnosť
5. Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok 2026/2027 – návrhy výchovných opatrení
6. Žiadosť o zmenu hodnotenia
7. Schválenie predložených návrhov podporné opatrenia a žiakov so ŠVVP
8. Návrh uznesenia
9. Rôzne
10. Záver

1. Pani riaditeľka otvorila pedagogickú radu, privítala prítomných a oboznámila ich s programom.
2. Kontrola uznesení :
    1. Oboznámiť všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov s heslami na EDUPAGE, s GDPR, so školským poriadkom a podpisy z poučení odovzdať ZRŠ.
    T: do 8. 9. 2026 Z: všetci PgZ splnené
    2. Prekontrolovať v EDUPAGE pridelenie ETV a NAV.
    T: do 4. 9. 2026 Z: TU splnené
    3. Do triednych výkazov /aj z predchádzajúceho roka – 4. ročník/ zaznamenať odchody a príchody žiakov.
    T: do 4. 9. 2026 Z: TU splnené
    4. Noví TU informujú cez EDUPAGE ZZ o zmenách TU v triedach.
    T: do 31. 8. 2026 Z: TU splnené
    5. TU žiakov študujúcich mimo územia SR kontaktujú ZZ, aby poslali vysvedčenia za školský rok 2025/2026 a potvrdenia o návšteve školy v zahraničí v školskom roku 2026/2027.
    T: do 4. 9. 2026 Z: TU splnené
    6. Zistiť záujem žiakov o jednotlivé krúžky v našej škole.
    T: do 8. 9. 2026 Z: TU splnené
    7. Skontrolovať jednotlivé prevádzkové poriadky odborných učební.
    T: do 11. 9. 2026 Z: správcovia splnené
    8. Dodržiavať všetky schválené poriadky, ŠkVP a jeho dodatok, POP, usmernenia, plány a smernice v praxi na školský rok 2026/2027
    T: stály Z: všetci PgZ splnené
    9. Zaviesť podporné opatrenia pre žiakov a oboznámiť sa s IVVP žiakov so ŠVVP.
    T: stály Z: všetci PgZ plnené priebežne
    10. Neprítomní pedagogickí zamestnanci na PR sa oboznámia s rokovaním PR a jej uznesením.
    T: do 2. 9. 2026 Z: tí, ktorých sa týka splnené
3. Pani riaditeľka podala informácie o Príkaze starostu č. 2/2026 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Mestskej časti Bratislava – Ružinov k 31. 12. 2026 a o Príkaze riaditeľky školy č. 37/2026/2 na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Základnej školy, Mierová 46, 821 05 Bratislava.
4. Pani riaditeľka podala informácie o splnení všetkých úloh z kontrolnej a hospitačnej činnosti za 1. štvrťrok 2026/2027:
    1) Pedagogická oblasť:
    - ✓ Štruktúra rozvrhu hodín z RUP školy s dodržiavaním psychohygienických zásad
    - ✓ Stav a úroveň spracovania obsahových a výkonových štandardov

- ✓ Stav a úroveň plánov koordinátorov
- ✓ Rozdelenie zamestnancov pod supervízorov a rozdelenie úloh
- ✓ Stav a úroveň ŠkVP, jeho dodatku a výchovného programu ŠKD
- ✓ Ročný plán vzdelávania a plán profesijného rozvoja
- ✓ Využívanie priestorov školy, estetická úroveň tried a chodieb
- ✓ Stav prihlášok žiakov na záujmové útvary
- ✓ Uskutočnenie kurzu na ochranu človeka a prírody

2) Hospitácie:

- ✓ Nástup prvákov a fixácia ranných rutín
- ✓ Začlenenie nových žiakov a inkluzívna klíma v triedach
- ✓ Nastavenie pravidiel spolupráce a prechod piatakov
- ✓ Bezpečné prostredie a plynulý popoludňajší prechod
- ✓ Rozvoj čitateľskej gramotnosti a práca s textom
- ✓ Pomer aktivity učiteľa a žiaka na hodine

3) Pracovnoprávna:

- ✓ Pripravenosť vonkajších a vnútorných priestorov školy
- ✓ Personálna obsadenosť školy /zoznamy žiakov, úväzky/
- ✓ Doškolenia zamestnancov z BOZP, PO a GDPR
- ✓ Pripravenosť školskej kuchyne a jedálne na prevádzku
- ✓ Stav vedenia pedagogickej dokumentácie učiteľmi a TU/TK, TV, IVVP/
- ✓ Stav a úroveň spracovania štatistických údajov
- ✓ Stav a úroveň spracovania údajov do EDUZBERU
- ✓ Dodržiavanie pracovného poriadku školy - príchody na hodiny
- ✓ Dodržiavanie pracovného poriadku školy – kontrola požívania alkoholických látok
- ✓ Dodržiavanie a využívanie pracovného času v zmysle prac. poriadku

5. Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a výchovných opatreniach za 1. štvrťrok šk. roka 2026/27 v prílohe.
6. Žiadosti o zmenu hodnotenia:

a) v súlade s Metodickým pokynom pre hodnotenie a klasifikáciu č. 22/2011 Čl.3 ods.13 pís. a/
ZZ menovaného žiaka požiadali v školskom roku 2026/2027 na základe odporúčaní odborných vyšetrení:

1.) o <u>zmenu hodnotenia v nemeckom jazyku</u> na absolvoval:

- ✓ v prílohe

b) v súlade s Metodickým pokynom pre hodnotenie a klasifikáciu č. 22/2011 Čl.11 ods.5:

1.) o zmenu hodnotenia v školskom roku 2026/2027 v predmetoch slovenský jazyk a literatúra a nemecký jazyk na absolvoval:

- ✓ v prílohe

7. Školská špeciálna pedagogička Mgr. Potisková predniesla návrh na integráciu a schválenie IVVP:

- ✓ v prílohe

8. Uznesenia z pedagogickej rady

I. Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Kontrolu opatrení z PR dňa 25 .8. 2026.
2. Plnenie plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti.
3. Príkaz starostu č. 2/2026 a Príkaz riaditeľky školy č. 37/2026/2
4. Oznámenia zákonným zástupcom žiakov o zhoršenom správaní sa žiakov podľa zoznamu.

II. Po prerokovaní v PR riaditeľka školy schvaľuje:

1. Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za I. štvrťrok šk. r. 2026/27
2. Opatrenia na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu podľa prílohy.
3. Návrhy na začlenenie žiaka:
   - ✓ v prílohe
4. Podporné opatrenia pre žiaka:
   - ✓ v prílohe
5. Návrh na zmenu hodnotenia v nemeckom jazyku na absolvoval v školskom roku 2026/2027 pre žiaka:

- ✓ v prílohe

6. Návrh na zmenu hodnotenia v školskom roku 2026/2027 v predmetoch slovenský jazyk a literatúra a nemecký jazyk na absolvoval pre žiaka:
   - ✓ v prílohe

III. Pedagogická rada ukladá:

1. TU pošlú zákonným zástupcom žiakov cez EDUPAGE informáciu o zhoršenom správaní.
   T: do 20. 11. 2026 Z: všetci TU tí, ktorých sa týka
2. Skontrolovať inventár tried, kabinetov a pripraviť podklady na inventarizáciu školy.
   T: 23. 11. 2026 Z: všetci PgZ
3. Neprítomní pedagogickí zamestnanci na PR sa oboznámia s rokovaním PR a jej uznesením.
   T: do 23. 11. 2026 Z: tí, ktorých sa týka

Výsledky rokovania a hlasovania o prijatých uzneseniach:
Za: 48 Proti: 0 Zdržali sa: 0

9. Rôzne:
   - ✓ Pani riaditeľka poprosila zamestnancov, aby platby za stravu na december zaplatili najneskôr do 2. decembra.
   - ✓ Pani riaditeľka pripomenula, že dotáciu na ŠvP **za jeden školský rok** môžu čerpať iba žiaci jedného ročníka (minulý rok sme sa dohodli, že to bude 3. ročník).
   - ✓ Pani riaditeľka porosila vyučujúcich zodpovedných za Čaro komunity na Mierovej o informácie a delegovanie úloh.
   - ✓ Vedenie školy poprosilo vyučujúcich o patronát nad žiakmi počas vianočného kina, Retro disca a počas trhov a dielničiek.
   - ✓ Pani riaditeľka poďakovala všetkým povereným, ktorí zodpovedne pristupujú k svojim úlohám.
   - ✓ Pani riaditeľka poďakovala za ochotu, s akou pristupujú k zážitkovému učeniu.
10. V závere zasadania pedagogickej rady pani riaditeľka poďakovala za všetkým za prácu, nasadenie, empatiu a ukončila pedagogickú radu.

Dňa 17. 11. 2026 Zapísala: RNDr. Točená

Overili: Mgr. Gubančoková Mgr. Hanusová